

ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Р.Р.Тазетдинова

20 22 г.

**ПЛАН
мероприятий по содействию трудоустройству
на 2023 год**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Разработка и согласование плана работы службы содействия трудоустройству выпускников	Январь	Руководитель Службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ)
2.	Создание банка вакансий для выпускников училища, в т.ч. с учетом сведений, полученных от ГКУ ЦЗН Вахитовского района г.Казани	в течение года	ССТВ
3.	Создание автоматизированной базы данных выпускников училища: внесение уточненных личных данных выпускников, контактных телефонов	сентябрь-ноябрь	Заведующая учебной частью, художественные руководители групп
4.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2021 года выпуска (спустя год после выпуска) Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2022 года выпуска	в течение года	Заведующая учебной частью, художественные руководители групп
5.	Взаимодействие с театрами РТ и РФ	в течение года	Директор, Руководитель ССТВ, заведующая практикой, художественные руководители групп
6.	Заключение договоров с театрами, образовательными организациями на прохождение учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики	сентябрь январь, апрель, май	Директор, заведующая практикой
7.	Информирование работодателей о структуре и численности выпускников в 2022-2023 учебном году	в течение года	ССТВ
8.	Размещение на информационных стендах информации о вакансиях	по мере обновления	Заведующая учебной частью
9.	Обновление информации на официальном сайте колледжа: положение, план работы, информация для студентов, в том числе, практические советы о составлении резюме, прохождении собеседования и пр.	в течение года	Руководитель ССТВ

10.	Приглашение на спектакли выпускных групп, промежуточные и итоговые аттестации директоров театров, заведующих постановочной частью, театральных режиссеров	март-июнь	Директор, Руководитель ССТВ
11.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам трудоустройства и временной занятости	в течение года	Заведующая учебной частью, художественные руководители
12.	Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы	февраль-апрель	Руководитель ССТВ, художественные руководители
13.	Привлечение ведущих специалистов театров (главных режиссеров, актеров, художников, светорежиссеров) к педагогической деятельности в училище	июнь-сентябрь	Директор, Руководитель ССТВ
14.	Заключение и продление договоров о сотрудничестве в области подготовки специалистов среднего звена с ведущими театрами г.Казани	июнь-сентябрь	Директор, Руководитель ССТВ
15.	Создание информационных стендов в училище	март-апрель	ССТВ
16.	Участие в разработке и согласовании с работодателями программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики, в формировании контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций	в течение года	Заместитель директора по УР
17.	Оперативное освещение прошедших мероприятий с участием выпускников на сайте образовательной организации	в течение года	Руководитель ССТВ
18.	Выезд с театральными постановками и показ спектаклей в театрах РТ и РФ, участие в республиканских и всероссийских фестивалях.	в течение года	Директор, художественные руководители
19.	Привлечение работодателей к проведению квалификационных экзаменов и итоговой аттестации	в течение года	Директор, Заместитель директора по УР
20.	Участие в семинарах, круглых столах, конференциях, МО по актуальным проблемам трудоустройства выпускников	в течение года	ССТВ
21.	Направление обучающихся для участия в профессиональных конкурсах, проводимых театральными ВУЗами.	в течение года	Педагоги мастерства актера и сценической речи.
22.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	в течение года	Художественные руководители

Руководитель службы
содействия трудоустройству



М.Р.Сорокина