

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум) (далее – Училище) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена (далее практическая подготовка).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом РТ от 22.07.2013 N 68-ЗРТ «Об образовании»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Уставом Училища.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, соответствующих профилю соответствующей образовательной программы¹.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Требования к организации практической подготовки определяются образовательной программой по соответствующей специальности.

2.2. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы в форме практической подготовки может быть организована:

- в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, практикумов,

¹ пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Закона №403-ФЗ)

лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. Практическая подготовка может быть организована:

2.6.1. Непосредственно в Училище, в том числе в Учебном театре.

2.6.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Обучающиеся имеют право самостоятельно предложить организацию в качестве базы для прохождения практической подготовки. В этом случае, организация должна соответствовать требованию, указанному в п.2.7.2 настоящего Положения.

2.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки.

2.8. Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, организуется и проводится на основании договора о практической подготовке (далее – Договор), заключаемого между Училищем и профильной организацией (приложение №1)².

² Форма Договора является примерной, что позволяет сторонам Договора определять иные условия, не предусмотренные указанной формой, не противоречащие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Училища.

При прохождении практической подготовки в Училище, в том числе в Учебном театре, заключение Договора не предусматривается.

2.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Училища обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.11. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности

2.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена, являются: учебная практика и производственная практика (далее практика). Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются Училищем и являются составной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

-связь практики с теоретическим обучением.

3.4. Цели и задачи практики:

3.4.1. Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее- ФГОС СПО).

3.4.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.4.3. При реализации образовательной программы по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.5. Содержание практики

3.5.1. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

3.1. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.6. Организация практики

3.6.1. Учебная практика проводится в учебном театре, в учебных

мастерских и лабораториях училища. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между профильной организацией и Училищем.

3.6.2. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.6.3. При проведении учебной практики учебная группа делится на подгруппы (при необходимости).

3.6.4. Производственная практика может проводиться в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Училищем и профильными организациями или в Учебном театре Училища.

3.6.5. Сроки проведения практики устанавливаются Училищем в соответствии с образовательной программой.

3.6.6. Учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.6.7. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.6.8. Особенности организации практики **по специальности 52.02.04 Актерское искусство:**

учебная исполнительская практика проводится рассредоточенно по всему периоду обучения в форме аудиторных занятий, дополняющих междисциплинарные курсы "Мастерство актера", "Грим", "Сценическая речь", "Технология куклы", "Вокал";

по дисциплинам учебной практики «Работа актера в спектакле» и «Эстрадное речевое искусство» предусматриваются мелкогрупповые занятия численностью 2-4 человека;

производственная (исполнительская) практика проводится в профильных организациях или в Учебном театре Училища;

производственная (педагогическая) практика проводится рассредоточенно в форме аудиторных занятий и в форме наблюдательной практики;

производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно в VIII семестре после полного завершения изучения учебных дисциплин; преддипломная практика проходит под руководством преподавателей в учебных спектаклях на сцене Учебного театра.

3.6.9. Особенности организации практики **по специальности 52.02.05 Искусство эстрады:**

учебная практика для получения первичных профессиональных навыков

проводится рассредоточенно по всему периоду обучения в форме аудиторных занятий;

производственная (исполнительская) практика представляет собой особый вид практики, которая проводится концентрированно и включает в себя подготовку выпускного учебного эстрадного номера под руководством преподавателя.

производственная (педагогическая) практика проводится рассредоточенно в форме аудиторных занятий и в форме наблюдательной практики.

производственная (преддипломная) практика проводится под руководством преподавателя концентрированно в течение VIII семестра в форме циркового представления.

3.6.10. Базами производственной (педагогической) практики могут быть детские школы искусств, другие организации дополнительного образования, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации.

3.7. Взаимодействие Училища и профильной организации при проведении практики

3.7.1. Училище:

-планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с образовательной программой с учетом договоров с профильными организациями;

-заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки, в том числе практики;

-разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

-осуществляет руководство практикой;

-контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

-формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

-определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

-разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.7.2. Профильные организации:

-заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки, в том числе практики;

-согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

-предоставляют рабочую площадку обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

-участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

-участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

-обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.7.3. Направление на практику оформляется приказом директора Училища с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.7.4. Обучающиеся, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

-соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.7.5. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Училища и от организации.

3.7.6. Результаты практики определяются программами практики, разработанными в Училище.

3.7.7. Руководитель производственной практики от Училища:

- участвует в определении баз практики и заключении договоров с профильными организациями;

- разрабатывает рабочие программы производственной практики;

- составляет индивидуальные задания на производственную (преддипломную) практику;

- проводит инструктаж по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья, соответствующим оформлением и записью в журнале по технике безопасности;

- распределяет обучающихся на рабочие места; осуществляет методическое руководство;

- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе производственной практики;

- контролирует ведение обучающимися документации по практике;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;

- наблюдает за работой обучающихся во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базовых предприятий;

- формирует совместно с руководителем практики от организации аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций,

- своевременно заполняет журнал учета производственного обучения;

- своевременно в письменной форме информирует заведующего практикой обо всех недостатках в процессе руководства производственной практикой обучающейся группы.

3.7.8. Руководители практики от профильной организации - сотрудники организаций, наставники:

- проводят инструктажи обучающихся по охране труда и технике безопасности на рабочих местах практики;

- обеспечивают обучающихся на период практики необходимым помещением;

- знакомят обучающихся с декорациями, оснащением закрепленных за ними мест прохождения практики;

- создают условия и оказывают помощь обучающимся в освоении ими соответствующих видов профессиональной деятельности по специальности; обеспечение обучающихся работой;

- контролируют выполнение обучающимися правил техники безопасности, правил внутреннего распорядка;

- формируют совместно с руководителем практики от Училища аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;

- составляют на каждого обучающегося - практиканта характеристику по освоению им общих компетенций в период прохождения практики.

3.7.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.8. Контроль результатов практики

3.8.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Училищем.

По результатам производственной практики руководителями практики от профильной организации и от Училища формируется аттестационный лист (приложение 2), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение 3).

3.8.2. В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики (приложение 4). По результатам производственной практики обучающимся по специальностям 53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам) и 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (светорежиссура) составляется отчет, который утверждается заместителем директора по учебной работе (приложение 5). Структура и содержание отчета определяются предметными (цикловыми) комиссиями.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.8.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.8.4. Производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика завершаются дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации (в случае, если практика проходила в профильной организации) и от Училища об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации или Училища на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики, отчета о практике (по специальностям 53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам) и 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (светорежиссура)) в соответствии с заданием на практику.

3.8.5. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в

Училище и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.8.6 Обучающимся, не прошедшим практику по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти практику без отчисления из Училища. Дополнительные заседания экзаменационных комиссий (квалификационный экзамен) организуются в установленные Училищем сроки после подачи заявления обучающимся, не прошедшим практику по уважительной причине.

3.8.7. В случае, если учебная практика проводится в профильных организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее организация), и Училищем, то по окончании учебной практики обучающиеся должны представить дневник практики.

Если обучающиеся проходят учебную практику на базе Училища, то дневник практики не заполняется.

3.8.8. По окончании производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики обучающиеся должны представить: дневник практики; аттестационный лист по практике; характеристику; отчет по практике, проверенный руководителем практики от предприятия и заверенный подписью и печатью предприятия.

3.8.9. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения профессионального модуля, обучающийся получает свидетельство о квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей.

Составитель

М.Р.Сорокина

Примерная форма

ДОГОВОР**о практической подготовке обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанское театральное училище» (техникум)**

г. _____ " __ " _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное учреждение «Казанское театральное училище» (техникум), именуемое в дальнейшем «Училище», в лице директора Газетдиновой Руфины Ринатовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон**2.1. Училище обязано:**

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством

практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Училища, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Училища, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течение трёх рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Училища).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#), в течение трёх рабочих дней сообщить об этом Училищу;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки, и сообщать руководителю Училища об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Училища возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Училища;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Училище имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до « _____ » _____ 20 ____ г..

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Училище:

Государственное автономное
профессиональное
образовательное учреждение
«Казанское театральное училище»
(техникум)

Адрес: 420015, г.Казань,
ул.Гоголя, д.2

Директор

_____ Р.Р.Тазетдинова

М.П.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанское театральное училище» (техникум)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

студента(ки)

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

специальность _____

группа _____ курс _____

сроки прохождения практики _____

прошел(а) _____ практику
(вид практики: производственная / преддипломная)

по профессиональному модулю _____

в училище / в организации _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителей практики от Училища и от организации)

1. За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ*		
		высокое	среднее	низкое
1.				
2.				
3.				

* отметить знаком «+» в нужной графе

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование компетенции	Сформированность компетенции (элемента компетенции)*		
	сформирована полностью	сформирована	не сформирована

		частично	вана
ПК.01			
ПК.02			
.....			

* отметить знаком «+» в нужной графе

Наименование и разряд пробной квалификационной работы, ее оценка (по рабочей профессии)

Результат практики: _____

(Например: программа практики выполнена в полном объеме, обучающийся заслуживает оценки «отлично» и присвоения 3 разряда по профессии «гример-парикмахер»)

Руководитель практики от училища:

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка)

М.П. Уч училища

Руководитель практики от организации:

_____ (_____)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

М.П. организации

« ____ » _____ 20 ____

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанское театральное училище» (техникум)**

ХАРАКТЕРИСТИКА

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

специальность _____

группа _____ курс _____ форма обучения _____

сроки прохождения практики _____

прошел(а) _____ практику
(вид практики: производственная / преддипломная)

по профессиональному модулю _____

в училище / в организации _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителей практики от Училища и от организации)

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

№	Наименование	Степень проявления*		
		Проявлял(а) регулярно	Проявлял(а) эпизодически	Не проявлял(а)
1.	ОК.1.			
2.	ОК 2.			
3.			

* отметить знаком «+» в нужной графе

1. Общая характеристика студента:

1.1. Отношение к работе

1.2. Выполнение правил трудового распорядка

1.3. Соблюдение правил техники безопасности

1.4. Проявление инициативы и заинтересованности при выполнении основной работы и дополнительных поручений

1.5. Взаимоотношение с коллегами по работе, готовность к поддержанию партнерских отношений

1.6. Дополнительно (при необходимости)

а) Способность к социальному взаимодействию, проявление уважения к людям, толерантность к другой культуре

б) Соблюдение принятых в обществе, в организации моральных и правовых норм

в) Адекватное отношение к критике, умение и желание исправлять свои ошибки, стремление к совершенствованию своих практических умений

г) Другое

Результат практики: заслуживает оценки - _____.

Руководитель практики от Училища:

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

М.П. УЧ Училища

Руководитель практики от организации:

_____ (_____)
(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П. организации

« ____ » _____ 20 ____

ДНЕВНИК

о прохождении _____ практики
(учебной, производственной, преддипломной)

сроки прохождения практики _____

студента курса _____ группы _____

(Ф.И.О. студента)

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанское театральное училище» (техникум)»

Место прохождения практики _____

(наименование организации)

По специальности (профессии) _____

(код и наименование специальности (профессии))

Наименование практики по учебному плану _____

«___» _____ 20__ г.
(Дата окончания практики)

(Подпись студента)

Руководитель практики от организации

(Должность руководителя)

(Фамилия И.О. руководителя)

(Подпись руководителя)

«___» _____ 20__ г.

МП

(Итоговая оценка за практику)

Руководитель практики от ГАПОУ «КТУ»»

(Должность руководителя)

(Фамилия И.О. руководителя)

(Подпись руководителя)

«___» _____ 20__ г.

МП

Дата	Вид работы	Оценка	Подпись Руководителя практики от организации/Училища
1	2	3	4

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Казанское театральное училище» (техникум)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ М.Р.Сорокина
«_____» _____ 20____ г.

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(учебной, производственной, преддипломной и др.)

сроки прохождения практики _____

студента(ки) курса _____ группы _____

(Ф.И.О. студента)

Место прохождения практики

(наименование организации)

По специальности _____

(код и наименование специальности (профессии))

Наименование практики по учебному плану _____

Руководитель
практики от организации
(должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

Руководитель
практики от ГАПОУ «КТУ»
(должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

Казань, 20____ г.