

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанское театральное училище» (техникум)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Казанское
театральное училище» (техникум)
Р.Р.Газетдинова
_____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
основных профессиональных образовательных программ

Принято на Педагогическом совете Училища
Протокол от 14.04.2021 № 6

Утверждено приказом от 23.04.2021 № 70
Дата введения « 01 » 09 _____ 2021 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программах ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум) (далее Училище) определяет порядок разработки и утверждения, структуру, требования к реализации основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена (далее ПППСЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31.07.2020 N 304-ФЗ);

- Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. №63-ЗРТ «Об образовании»;

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом от 14 июня 2013 г. № 464.

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Утверждены Министром образования и науки РФ 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн.

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968

II. Порядок разработки ОПОП, требования к условиям реализации ОПОП

2.1. ОПОП представляется в виде комплекта документов, разработанного и утвержденного на основе соответствующего ФГОС СПО, с учетом требований рынка труда, образовательных потребностей и запросов обучающихся, в рамках определенных профессий и специальностей среднего профессионального образования.

2.2. Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который

представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.3. Училище самостоятельно разрабатывает и принимает ОПОП решением педагогического совета на основе ФГОС СПО и примерной основной профессиональной образовательной программы (при наличии), включающей в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности.

ОПОП утверждается директором Училища.

2.4. Перед началом разработки ОПОП разработчики (руководители Училища, педагогические работники) определяют ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируют конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой Училищем совместно с заинтересованными работодателями.

2.5. ОПОП могут ежегодно обновляться в части содержания рабочих программ учебных дисциплин, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, с учетом развития науки, техники, культуры, технологий, фондов оценочных средств.

2.6. Основные профессиональные образовательные программы могут реализовываться Училищем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.7. При реализации основных профессиональных образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. К освоению ОПОП среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.9. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей ОПОП среднего профессионального образования. В этом случае ОПОП среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

2.10. Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование или среднее профессиональное, соответствующее профилю преподаваемой

дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

III. Компоненты основной образовательной программы

3.1. Общие положения, где перечисляются нормативные документы для разработки ОПОП, дается общая характеристика ППССЗ, прописываются требования к базовой подготовке, необходимые для освоения ОПОП.

3.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, где описываются область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника.

3.3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ОПОП.

3.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ:

3.4.1. Учебный план. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их трудоемкости в академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане определен объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Для сетевой ОПОП указываются места реализации учебных дисциплин (модулей, практик) за пределами Училища. Учебные планы разрабатываются предметными (цикловыми) комиссиями под руководством заместителя директора по учебной работе и утверждаются директором Училища. Учебный план утверждается один раз на весь срок обучения по образовательной программе.

3.4.2. Календарный учебный график - отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года. Разрабатывается заместителем директора по учебной работе и заведующим практикой, утверждается директором Училища. Календарный учебный график утверждается один раз на весь срок обучения по образовательной программе.

3.4.3. Рабочая программа воспитания - комплекс основных характеристик осуществляемой в Училище воспитательной работы (цель, задачи, оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов, требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы), структурируемая в соответствии с примерной программой воспитания. Рабочая программа воспитания разрабатывается классными руководителями под руководством заместителя директора по творческо-воспитательной работе в соответствии с примерной программой воспитания и утверждается директором. Рабочая программа воспитания разрабатывается один раз на весь срок обучения по образовательной программе.

3.4.4. Календарный план воспитательной работы - план, в котором заблаговременно определяются направления воспитательной работы, содержание воспитательных мероприятий, порядок и последовательность осуществления программы воспитания, с указанием сроков и ответственных исполнителей. Разрабатывается классными руководителями под руководством заместителя директора по творческо-воспитательной работе и утверждается директором в соответствии с примерным календарным графиком. Разрабатывается (обновляется) ежегодно.

3.4.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) разрабатываются преподавателями для всех дисциплин учебного плана, рассматриваются на предметных (цикловых) комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Могут обновляться ежегодно.

Структура рабочей программы учебной дисциплины включает следующие элементы:

титульный лист (приложение 1 к настоящему положению);

оборотная сторона титульного листа (приложение 2 к настоящему положению);

содержание рабочей программы - включает наименования разделов и номера страниц;

паспорт рабочей программы дисциплины - содержит следующую информацию: область применения рабочей программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины, количество максимальной и аудиторной нагрузки на освоение дисциплины;

структура и содержание учебной дисциплины - содержит информацию об объемах учебной дисциплины и видах учебной работы, о форме итоговой аттестации (приложение 3); тематический план и содержание учебной дисциплины (приложение 4);

условия реализации программы дисциплины - указываются требования к минимальному материально-техническому оснащению, информационно-методическое обеспечение;

контроль и оценка результатов освоения дисциплины (приложение 5).

Структура рабочей программы профессионального модуля включает следующие элементы:

титульный лист (приложение 1);

оборотная сторона титульного листа (приложение 2);

содержание рабочей программы - включает наименования разделов и номера страниц;

паспорт рабочей программы профессионального модуля - содержит следующую информацию: область применения программы, цели и задачи профессионального модуля, количество часов на освоение программы профессионального модуля;

результаты освоения профессионального модуля (приложение 6);
структура и содержание профессионального модуля - содержит тематический план профессионального модуля (приложение 7); содержание обучения по профессиональному модулю (приложение 8);
условия реализации программы профессионального модуля - указываются требования к минимальному материально-техническому оснащению, информационно-методическое обеспечение;
контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (приложение 9).

3.4.6. Программы производственной практики. Рабочие программы практик разрабатываются преподавателями, рассматриваются на предметных (цикловых) комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Программы производственной практики согласовываются с представителями работодателей. Могут обновляться ежегодно.

Структура рабочей программы производственной практики включает следующие элементы:

титульный лист (приложение 10);
оборотная сторона титульного листа (приложение 11);
содержание рабочей программы - включает наименования разделов и номера страниц;
паспорт рабочей программы производственной практики - содержит следующую информацию: область применения рабочей программы, цели и задачи практики, требования к результатам освоения практики, количество часов на освоение программы;
содержание производственной практики (приложение 12); тематический план и содержание производственной практики (приложение 13);
условия реализации программы практики - указываются требования к условиям проведения производственной практики, информационное обеспечение, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса;
контроль и оценка результатов освоения производственной практики.

3.4.7. Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями, рассматриваются на предметных (цикловых) комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Программы производственной практики согласовываются с представителями работодателей. Могут обновляться ежегодно.

3.5. Ресурсное обеспечение ОПОП, определяющее кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

3.6. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса при

формировании ОПОП

4.1. Разработчики (руководители и педагогические работники Училища):

имеют право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

обязаны ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу (в части содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, техники, технологий и социальной сферы;

обязаны в рабочих программах всех учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязаны обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения и вести учёт объёма самостоятельной работы;

обязаны обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы, для этого обучающиеся знакомятся с учебно-методическими комплексами (далее - УМК) учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, и могут определить (по согласованию с заместителем директора по учебной работе) индивидуальный график текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Индивидуальные учебные планы (графики), в том числе по сокращённому сроку обучения, утверждаются директором Училища;

обязаны сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должны предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора профессиональных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.2. Обучающиеся:

при формировании своей индивидуальной образовательной траектории имеют право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных

модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других профессиональных образовательных организациях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций имеют право участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;

имеют право оценивать содержание, организацию и качество образовательного процесса.

V. Оценка эффективности реализации основных профессиональных образовательных программ

5.1. Оценка эффективности реализации основных профессиональных образовательных программ осуществляется по следующим показателям:

- реализация требований ФГОС СПО (контроль над выполнением учебных планов, рабочих программ);

- качество знаний, умений, практического опыта обучающихся;

- сформированность общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом в Училище;

- отзывы работодателей о прохождении обучающимися различных видов практики, о выполнении и защите выпускных квалификационных.

5.2. С целью контроля и совершенствования качества ОПОП проводятся:

- внешние процедуры оценки качества (государственная аккредитация, профессионально-общественная аккредитация образовательных программ);

- внутренние процедуры оценки качества (самообследование, внутренний аудит, административные проверки)

VI. Хранение и использование основных профессиональных образовательных программ

6.1. Основные профессиональные образовательные программы оформляются в печатном и электронном виде и хранятся у заместителя директора по учебной работе Училища.

6.2. Электронная версия описания ОПОП размещается на сайте Училища.

6.3. Основными пользователями ОПОП являются руководящие и педагогические работники и обучающиеся Училища.

Исполнитель:

заместитель директора по учебной работе

М.Р.Сорокина

Приложение 1
к Положению о порядке разработки и
утверждения
основных профессиональных
образовательных программ

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«КАЗАНСКОЕ ТЕАТРАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ» (ТЕХНИКУМ)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
ГАПОУ «Казанское
театральное училище» (техникум)
_____ ФИО

_____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)**

(индекс по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(код и наименование специальности)

Казань, 20__ г.

Приложение 2

к Положению о порядке разработки и
утверждения
основных профессиональных
образовательных программ

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) разработана на
основе _____
утвержденного приказом _____

Организация-разработчик:

ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум)

Разработчики:

(ФИО)

(должность)

Рекомендована Предметно-цикловой комиссией «_____» ГАПОУ
«Казанское театральное училище» (техникум) и признана соответствующей требованиям
ФГОС СПО по специальности _____»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
Номер

Приложение 3
к Положению о порядке разработки и
утверждения
основных профессиональных
образовательных программ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	
В форме практической подготовки	
Дополнительная работа над завершением программного задания под руководством преподавателя	
Итоговая аттестация в _____ семестре в форме _____	

Приложение 4
к Положению о порядке разработки и
утверждения основных профессиональных
образовательных программ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I.			
Тема 1.1. _____	Содержание учебного материала		
	1		
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия		
	1		
	2		
	<i>Дополнительная работа над завершением программного задания</i> (если предусмотрено учебным планом)		
	1		
	2		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: Зарисовки простых бытовых предметов.		
Тема 1.2. _____	Содержание учебного материала		
	1		
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия		
	1		
	2		
	<i>Дополнительная работа над завершением программного задания</i> (если предусмотрено учебным планом)		
	1		
	2		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: Зарисовки простых бытовых предметов.		

Приложение 5
к Положению о порядке разработки и
утверждения
основных профессиональных
образовательных программ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

Приложение 6
к Положению о порядке разработки и
утверждения
основных профессиональных
образовательных программ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися
видом профессиональной деятельности – _____, в том числе
профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС по специальности
_____:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.. _____	
ПК 1.2.. _____	
ПК 1.3.. _____	
ПК 1.4.. _____	

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1. _____.	
ОК 2. _____.	
ОК 3. _____	
ОК 4. _____	

Приложение 7
к Положению о порядке разработки и утверждения
основных профессиональных образовательных
программ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	из них в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	в т.ч. мелкогрупповые	в т.ч. индивидуальные	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6			7	8	10		
ПК — ПК — 5	Раздел 1 _____											
	Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков, часов											
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов											
Всего:												
Дополнительная работа над завершением программного задания под руководством преподавателя (если предусмотрено учебным планом)												

Приложение 8
к Положению о порядке разработки и утверждения
основных профессиональных образовательных
программ

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ),	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения			
1	2	3	4			
Раздел 1. _____ -						
МДК. 01.01 _____						
Тема 1.1.	Содержание учебного материала					
	1					
	2					
	3					
	4					
	Практические занятия					
	1					
	2					
	3					
	4					
	Индивидуальные занятия (если предусмотрено учебным планом)					
	1					
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. _____					
	Учебная практика Виды работ					
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ						

Приложение 9
к Положению о порядке разработки и
утверждения
основных профессиональных
образовательных программ

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.		

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.		

Приложение 10
к Положению о порядке разработки и
утверждения
основных профессиональных
образовательных программ

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«КАЗАНСКОЕ ТЕАТРАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ» (ТЕХНИКУМ)**

СОГЛАСОВАНО

(должность)

подпись

ФИО

« ___ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ГАПОУ
«Казанское театральное училище»
(техникум)

подпись

ФИО

« ___ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Казань 20_____

Приложение 11
к Положению о порядке разработки и
утверждения
основных профессиональных
образовательных программ

Рабочая программа производственной (учебной) практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования по специальности _____, утвержденного приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ г. № _____,

Организация-разработчик:
ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум)

Разработчики:

(ФИО) (должность)

(ФИО) (должность)

Рекомендована Предметно-цикловой комиссией «_____» ГАПОУ «Казанское
театральное училище» (техникум) и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО по
специальности _____»

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Приложение 12
к Положению о порядке разработки и утверждения
основных профессиональных образовательных
программ

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды общих и профессиональных компетенций Личностные результаты	Наименования профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ	Из них в форме практической подготовки	Виды работ
1	2	3		4
ОК ____ ПК ____	ПМ. ____ _____			1. 2. 3. . Дифференцированный зачёт
<i>ВСЕГО часов</i>				

Приложение 13
к Положению о порядке разработки и утверждения
основных профессиональных образовательных
программ

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименования профессиональных модулей	Объем часов по ПМ (обязательная нагрузка)	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Объем часов по темам (обязательная нагрузка)	Из них в форме практической подготовки
2	3	4	5	6	