

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанское театральное училище» (техникум)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанское
театральное училище» (техникум)

Р.Р.Тазетдинова



301 2021 г.

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность

Принято на Педагогическом совете Училища
Протокол от 30.12.2020 № 3

Утверждено приказом от 15.01.2021 № 4
Дата введения « 15 » января 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок) разработан в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №845, Министерства просвещения Российской Федерации №369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанское театральное училище» (техникум) (далее - Училище);

1.3. Настоящий порядок устанавливает правила зачёта Училищем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – зачёт, результаты пройденного обучения).

1.4. Под зачетом результатов обучающегося в подразумевается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ соответствующих оценок, полученных при освоении программы в других организациях осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного материала.

1.5. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы

(дисциплине (модулю), практике), которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.5. Зачёт производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

1.6. С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

1.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам.

1.8. Зачет осуществляется для обучающихся:

при переводе обучающегося Училища для получения образования по другой специальности;

при переводе обучающегося Училища для получения образования по другой форме обучения;

при переводе обучающегося из другой образовательной организации;

при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Училище;

при поступлении в Училище для получения второго среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена;

при поступлении в Училище для получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена после получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

при поступлении в Училище для получения среднего профессионального образования после получения высшего образования;

при поступлении в Училище и наличии академической справки другой образовательной организации.

1.9. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачёту не подлежат.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.

2. Порядок проведения зачёта

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Для зачёта результатов пройденного обучения, обучающийся должен представить:

- а) заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) (приложение 1);
- б) документ, подтверждающий результаты пройденного обучения (подлинник или копию);
- в) копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документ, подтверждающий результаты пройденного обучения был выдан на другую фамилию (имя, отчество) (далее вместе –документы, необходимые для зачёта).

2.3. Без проведения дополнительных процедур предоставляется документ об образовании и (или) квалификации, выданный иностранным государством, если данный документ попадает под действие международного договора о взаимном признании и эквивалентности, получен в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации, имеет свидетельство о признании, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзором).

Предоставление свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации не требуется в следующих случаях:

- а) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее –Закон № 273-ФЗ);
- б) при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города

федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. В случае если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствует условиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, документы об образовании или иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.5. Документы, выданные иностранной образовательной организацией, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется.

2.6. В качестве документа, подтверждающего результаты пройденного обучения, могут быть рассмотрены следующие документы:

- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

- удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося - для лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации;

- справка об обучении, содержащая следующую информацию, в соответствии с ч.12. ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- название дисциплины (модуля), практики;

- объем часов на дисциплину (модуль), практику в учебном плане другой образовательной организации;

- форма (формы) промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом другой организации;

- оценки по результатам промежуточного контроля.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка могут быть представлены/направлены в учебную часть Училища лично или через

операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Документы необходимые для зачёта, также могут быть направлены по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронную форму путем сканирования). Документы направляются на электронный адрес Училища, указанный на официальном сайте Училища. Сканирование документа производится в масштабе 1:1, в черно-белом цвете (качество 200-300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать). Каждый документ должен быть направлен в виде отдельного файла в формате PDF. Размер файла не должен превышать 5Мб.

2.8. Предоставление документов посредством электронной почты не отменяет обязанности обучающего представить в Учебную часть Училища оригинал заявления и документов при появлении возможности.

2.9. Документы необходимые для зачёта предоставляются (направляются) обучающимися не позднее 10 календарных дней до начала семестра.

Обучающиеся, зачисленные в Училище на 1-й курс подают (направляют) документы, необходимые для зачёта, не позднее 10 календарных дней с установленной календарным учебным графиком даты начала обучения.

2.10. Обучающемуся может быть отказано в рассмотрении документов, в случаях если документы были представлены (направлены) в Училище позднее установленного срока завершения приема документов, если заявление и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к оформлению.

2.11. Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется аттестационной комиссией Училища, которая создается приказом директора Училища.

2.12. С целью установления соответствия аттестационная комиссия проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

а) совпадают наименования дисциплин (модулей) и (или) содержание их предметной области знаний;

б) совпадают название и тип практики;

в) объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 90% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой

образовательной программы;

в случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения педагогического совета Училища;

г) совпадают формы промежуточной аттестации или (при их несовпадении) Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике;

промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину (модуль), практику;

в случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.13. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется протокол (приложение 2).

2.14. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоению ранее обучающимся образовательной программы (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы зачёт не производится.

2.15. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трёх рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о зачете.

2.16. Срок давности результатов освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик для их зачёта, подтвержденных государственными документами о высшем и (или) среднем профессиональном образовании и о квалификации, настоящим Порядком не установлен.

2.17. Результаты освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, подтвержденные документами об обучении (справками о периоде обучения, академическими справками) рассматриваются для зачёта, если они были освоены (пройдены) не позднее пяти лет. Указанный срок определяется по дате отчисления из образовательной организации, выдавшей документ об обучении.

2.18. Результаты освоения дополнительных профессиональных программ, подтвержденные удостоверением о повышении квалификации, могут рассматриваться при условии, что освоение таких дополнительных профессиональных программ было завершено не позднее 3-х лет до даты зачета.

2.19. Результаты зачета, установленные аттестационной комиссией, вносятся в зачётную книжку обучающегося заведующей учебной частью, в

семестры, в которых прохождение этих дисциплин (модулей), практик, предусмотрено учебным планом. Записи вносятся следующим образом:

в графе «Наименование дисциплины (модуля)» указывается наименование дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы которую осваивает обучающийся; в графе «Общее кол-во час./з.ед.» указывается общая трудоемкость дисциплины (модуля) в академических часах и зачётных единицах; в графе «Оценка» указывается оценка в соответствии с документом, подтверждающим пройденное обучение по 5-ти балльной шкале; в графе «Дата сдачи» записывается дата заседания аттестационной комиссии; в графе «Подпись преподавателя» ставится подпись заведующего учебной частью; в графе «Фамилия преподавателя» указываются реквизиты протокола заседания аттестационной комиссии «протокол от «__»__ 20__ г. №__».

Результаты оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы вносятся в зачетную книжку обучающегося заведующим учебной частью или преподавателем, проводившим оценивание.

2.20. Обучающийся, которому произведен зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в порядке, установленным локальным нормативным актом Училища.

Выписка из приказа Училища о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, экземпляр утвержденного и подписанного обучающимся индивидуального учебного плана хранятся в личном деле обучающегося.

2.21. Протоколы аттестационной комиссии хранятся в учебной части Училища.

Составитель

М.Р.Сорокина

Приложение 1
к Порядку зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность

Форма заявления о зачете ранее пройденного обучения

Заместителю директора по учебной работе
ГАПОУ «Казанское театральное училище»
(техникум)

Сорокиной М.Р.

студента _____ курса

по специальности _____

(Ф.И.О.)\

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) следующих дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ (нужное подчеркнуть), изученных мной в

_____ полное название образовательной организации
в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

«_____» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. студента) _____ (подпись)

Заявление и документы принял:

«_____» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение 2
к Порядку зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанское театральное училище» (техникум)

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

О зачете результатов освоения обучающимся _____
(Ф.И.О. (при наличии))

дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в

_____ полное название образовательной организации
в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. в качестве результатов
обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы среднего
профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по
специальности _____

(код и наименование специальности)

В аттестационную комиссию представлены документы

1. _____
2. _____
3. _____

Постановили:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации

Председатель аттестационной комиссии

(фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии)

(подпись)

Члены аттестационной комиссии

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

(подпись)