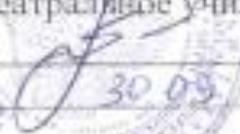


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанское театральное училище» (техникум)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «Казанское  
театральное училище» (техникум)  
  
Р.Р.Тазетдинова  
30.09.2019 2019 г.



**ПОРЯДОК**  
и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся

Принято на Педагогическом совете Училища  
Протокол от 11.09.2019 № 2

Утверждено приказом от 30.09.2019 № 1429  
Дата введения « 30 » 09 2019 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает формы проведения, периодичность и систему оценок промежуточной аттестации студентов в ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум) (далее «Училище») при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Организация промежуточной аттестации Училища регулируется Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Училища, настоящим Порядком.

1.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными графиками по специальностям и профессиям СПО.

1.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен по учебной дисциплине циклов основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП), междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен – экзамен по нескольким учебным дисциплинам ОПОП, междисциплинарным курсам; при выборе дисциплин и междисциплинарных курсов для комплексного экзамена учитывается наличие межпредметных связей (в экзаменационных ведомостях, журналах учета учебных занятий, зачетных книжках, в приложении к диплому оценки выставляются по каждой дисциплине, входящей в комплексный экзамен, отдельно);
- зачет по учебной дисциплине циклов ОПОП, междисциплинарному курсу.
- дифференцированный зачет по дисциплине циклов ОПОП, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Училищем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Училище создается комиссия. Состав комиссии определяется приказом директора Училища.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.9. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Училища как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **II. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета)**

2.1. Зачеты (дифференцированные зачеты) проводятся за счет часов отводимых на дисциплину, междисциплинарный курс, практику. Количество зачетов (дифференцированных зачетов) в учебном году не может быть больше 10, не считая зачетов по физической культуре.

2.2. Основанием для допуска к зачету (дифференцированному зачету) по дисциплинам и междисциплинарным курсам являются:

- положительные результаты рубежных контрольных работ;
- результаты выполнения лабораторных работ и практических заданий;
- положительные результаты выполнения курсовых проектов;
- результаты внеаудиторной самостоятельной работы и др.

2.3. Основанием для допуска к зачету (дифференцированному зачету) по учебной практике являются:

- положительные текущие оценки успеваемости студентов;
- положительные результаты выполнения практических и комплексных практических работ в мастерских, лабораториях, учебном театре Училища;

2.4. Основанием для допуска к зачету (дифференцированному зачету) по производственной практике являются:

- положительные результаты выполнения производственных работ по месту прохождения производственной практик;
- наличие аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и от Училища об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики

- своевременное представления дневника практики и отчета о практике.

2.5. Основанием для выставления дифференцированного зачета по физической культуре для студентов, освобожденных от практических занятий на основании справки лечебного учреждения, является защита реферата по тематике, разработанной преподавателем дисциплины, рассмотренной на заседании методической комиссии.

2.6. Процедуры промежуточной аттестации в форме зачетов (дифференцированных зачетов) определяются контрольно-измерительными материалами (далее КИМ). КИМ разрабатываются преподавателями, ежегодно рассматриваются на заседаниях методических комиссий. КИМ для проведения промежуточной аттестации в форме зачетов (дифференцированных зачетов) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практике утверждаются заместителем директора по учебной работе училища. Конкретные формы и процедуры проведения зачетов (дифференцированных зачетов) доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.7. В целях создания условий для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам циклов ОПОП к условиям их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля.

Зачёты (дифференцированные зачёты) по творческим дисциплинам (МДК) проводятся в присутствии приглашенных родителей, преподавателей смежных учебных дисциплин (МДК), представителей администрации.

2.8. Результаты дифференцированных зачетов оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Результатом зачета является решение «зачтено» или «не зачтено».

2.9. Оценка за дифференцированный зачет или решение по итогам зачета заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), в зачетную ведомость (приложение 1) и в журнал учебных занятий по данной дисциплине или междисциплинарному курсу (в том числе и неудовлетворительные или не аттестация).

### **III. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (экзамена квалификационного)**

3.1. Экзамены по дисциплинам, междисциплинарным курсам (в том числе комплексные) и экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям

проводятся за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию ФГОС СПО в период экзаменационных сессий (или рассредоточено — при завершении соответствующего учебного курса). Количество экзаменов (с учетом квалификационных экзаменов) в учебном году не может быть больше 8.

3.2. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Училища расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.3. При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- экзамены могут проводиться рассредоточено по мере окончания освоения учебных дисциплин (МДК) в течение семестра;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

3.4. Основанием для допуска к экзамену по дисциплинам и междисциплинарным курсам являются:

- текущие оценки успеваемости студентов;
- положительные результаты рубежных контрольных работ, зачетов;
- положительные результаты выполнения лабораторных работ и положительные результаты выполнения курсовых проектов;
- результаты внеаудиторной самостоятельной работы и др.

3.5. Основанием для допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю являются положительные результаты текущей и (или) промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (междисциплинарным курсам, всем видам практики).

3.6. Процедуры промежуточной аттестации в форме экзамена (экзамена квалификационного) определяются контрольно-оценочными средствами (КОС). Контрольно-оценочные средства разрабатываются преподавателями, ежегодно рассматриваются на заседаниях методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе Училища. Конкретные формы и процедуры экзаменов доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.7. В целях создания условий для максимального приближения программ промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам циклов ОПОП и профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности при разработке контрольно-оценочных материалов предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля.

Экзамены (экзамены квалификационные) по творческим дисциплинам (МДК, профессиональному модулю) проводятся в присутствии приглашенных родителей, преподавателей смежных учебных дисциплин (МДК), представителей администрации.

3.8. Контрольно-оценочные средства должны содержать задания по оценке запланированных результатов освоения соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Разрабатываются критерии оценки уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов, критерии оценки сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.9. При проведении устного экзамена по дисциплине или междисциплинарному курсу в форме индивидуального опроса по экзаменационным вопросам учитывается следующее:

- количество заданий для оценки знаний и умений должно превышать их количество, необходимое для составления экзаменационных билетов не менее чем на 20%; на основе разработанного перечня заданий составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов,

- наличие экзаменационных задач и ситуаций является обязательным по дисциплинам, в рабочей программе которых не менее 16 часов отводится на лабораторно-практические работы и семинарские занятия;

- экзаменационные билеты могут содержать только номера заданий в соответствии с контрольно-оценочными материалами. В этом случае является обязательным наличие у преподавателя не менее 7 комплектов экзаменационных заданий;

- на экзамене могут использоваться: наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы. Перечень таких материалов входит в состав контрольно-оценочных средств.

3.10. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.

3.11. На выполнение задания по билету при сдаче устного экзамена по дисциплине или междисциплинарному курсу студенту отводится не более 1 академического часа. На сдачу экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента. На выполнение заданий при сдаче письменного экзамена предусматривается не более трех часов.

3.12. Преподаватель имеет право для студента, получившего в течение всего курса изучения дисциплины или междисциплинарного курса отличную аттестацию, выставить экзаменационную оценку по результатам текущей успеваемости.

3.13. Результаты экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.14. Оценка за экзамен по дисциплинам, междисциплинарным курсам заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), в экзаменационную ведомость (приложение 2) и в журнал учебных занятий по данной дисциплине или междисциплинарному курсу (в том числе и неудовлетворительные или не аттестация).

3.15. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю является обязательной формой промежуточной аттестации. Проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

3.16. При организации и проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю учитывается следующее:

- для проведения экзаменов (квалификационных) создаются комиссии, состав которых утверждается директором Училища;

- председателем комиссии назначается представитель работодателя; экзамен (квалификационный) проводится в специализированных лабораториях, мастерских, учебном театре Училища или на рабочих местах организаций.

3.17. Итогом экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и оценка, полученная как среднее арифметическое составляющих модуля (всех междисциплинарных курсов и всех видов практик, округление производится по правилам математики).

3.18. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего (должности служащего), то по итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение обучающимся определенной квалификации. Присвоение квалификации по профессии рабочего (должности служащего) проводится с участием работодателей.

3.19. Результаты квалификационного экзамена оформляются Протоколом (приложение 3). В зачетной книжке студента выставляется оценка.

#### **IV. Передача зачетов и экзаменов на повышение оценки**

4.1. Передача обучающимся экзаменов и зачетов с целью повышения оценки разрешается в отношении оценок, которые вносятся в приложение к диплому

о среднем профессиональном образовании и получены в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок за курсовые работы и практики, если в случае успешной пересдачи обучающийся сможет претендовать на получение диплома с отличием.

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена или дифференцированного зачета на повышенную оценку является заявление обучающегося директору Училища с визой заместителя директора по учебной работе.

4.3. Для получения диплома с отличием разрешается пересдача не более двух оценок «хорошо».

4.4. После издания приказа по Училищу о предоставлении права пересдачи экзамена или дифференцированного зачета заместителем директора по учебной работе подписывается допуск на пересдачу (приложение 4).

4.5. Для пересдачи дифференцированного зачета или экзамена на повышение оценки создается комиссия в составе пяти человек. Председателем комиссии является директор Училища, заместителем председателя комиссии - заместитель директора по учебным процессам. В состав комиссии включаются заведующий отделением и два преподавателя.

4.6. Право пересдачи экзамена или дифференцированного зачета предоставляется в последнем семестре до издания приказа о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации.

4.7. Допускается только одна попытка пересдачи экзамена или зачета, указанного в ведомости-направлении.

4.8. По результатам пересдачи принимается решение: оставить оценку без изменений или повысить. Не допускается понижение оценки.

4.9. На основании решения экзаменационной комиссии, заведующий отделением вносит изменения в итоговую ведомость; допуск подшивается к основной ведомости группы.

4.10. Результаты пересдачи вносятся в зачетную книжку обучающегося на страницу для экзаменов последнего семестра обучения.

## **V. Ответственность за проведение аттестации**

### **5.1 Преподаватели:**

проводят промежуточную аттестацию в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей и фондами оценочных средств;

проставляют результаты аттестации в журнал, экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся;

своевременно передают результаты аттестации в учебную часть;

случае необходимости (болезнь, неудовлетворительная оценка и т.п.) проводят повторную аттестацию студентов.

#### 5.2. Классные руководители:

подводят итоги промежуточной аттестации;  
по окончании сессии собирают и проверяют зачетные книжки обучающихся;  
систематизируют полученную от преподавателей информацию;  
осуществляют координацию действий преподавателей и студентов в случае передачи отдельных дисциплин.

#### 5.3 Заведующий учебной частью:

готовит к промежуточной аттестации зачетные и экзаменационные ведомости по курсам и группам;

готовит к промежуточной аттестации зачетные книжки первокурсников, лично выдает их обучающимся под роспись;

готовит сводные ведомости успеваемости по результатам аттестации за семестр и весь период обучения;

формирует личные карточки обучающихся по результатам аттестации;  
при необходимости оповещает участников аттестации об изменениях расписания.

#### 5.4 Заместитель директора по учебной работе:

осуществляет общий контроль проведения промежуточной аттестации в Училище;

готовит расписание экзаменов;

контролирует деятельность заведующего учебной частью по формированию сводных ведомостей успеваемости по результатам семестра, всего периода обучения;

осуществляет доклад о результатах аттестации на педагогическом совете;

готовит приказ о переводе студентов на следующий курс.

Исполнитель

М.Р.Сорокина

Министерство культуры Республики Татарстан  
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 «Казанское театральное училище» (техникум)

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Курс \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

по учебной дисциплине (МДК) \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Министерство культуры Республики Татарстан  
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 «Казанское театральное училище» (техникум)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Курс \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

по учебной дисциплине (МДК) \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Начало экзамена \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания комиссии по приему экзамена (квалификационного)**

**По ПМ.** \_\_\_\_\_

**студентов группы** \_\_\_\_\_

**по специальности** \_\_\_\_\_

**Вид профессиональной деятельности:** \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Присутствовали:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1. Решение экзаменационной комиссии об освоении вида профессиональной деятельности:**

№	Фамилия, имя, отчество студента	Отметка об освоении элементов профессионального модуля					№ варианта на экзамене (квалификационном)	Заключение комиссии (ВПД освоен/ не освоен)	Итоговая оценка
		МДК	МДК	МДК	УП	ПП			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

2. Решение экзаменационной комиссии о присвоении квалификации по рабочей профессии (должности служащего):

№ п/п	Фамилия, имя отчество студента	Присвоить квалификацию (по ОК 016-94)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Председатель квалификационной комиссии \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Члены комиссии \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

