

51927

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр культуры
Республики Татарстан

И.Х.Аюпова

Приказ Министерства культуры
Республики Татарстан
№ 114/п от « 11 » 09 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Первый заместитель министра
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан

А.И.Галиев

Распоряжение Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан
№ 194/р от « 11 » 09 2018 г.

УСТАВ

**Государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«КАЗАНСКОЕ ТЕАТРАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ» (техникум)**

Казань
2018 год

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанское театральное училище» (техникум) (в дальнейшем именуемое «Училище») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ, Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 620 от 07.11.2007 «О создании Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Татарстан «Казанское театральное училище».

1.2. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанское театральное училище» (техникум) создано в 1922 году как «Татарский театральный техникум», на основании Постановления Татглавпрофобра от 26 сентября 1922 года. В соответствии с Постановлением Совета Министров ТАССР № 334 от 12 мая 1962 года, Приказа Министерства культуры РСФСР № 619 от 09 июня 1962 г. создано Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Казанское театральное училище».

1.3. Учредителем Училища является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством культуры Республики Татарстан (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Собственником имущества Училища является Республика Татарстан. Функции и полномочия собственника имущества Училища от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника).

1.5. Училище осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

Училище не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.6. Училище является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также иные печати и штампы установленного образца, может иметь эмблему.

1.7. В соответствии с действующим законодательством Училище может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в установленном порядке нести ответственность по своим обязательствам.

1.8. Училище, созданное на базе имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, вправе открывать счета в кредитных организациях (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства.

1.9. Училище отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленных за ним Органом, осуществляющий функции и полномочия собственника или приобретенным Училищем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества.

1.10. Училище для ведения образовательной деятельности имеет лицензию, проходит государственную аттестацию и аккредитацию в установленном действующим законодательством порядке со дня выдачи соответствующих документов.

1.11. Полное официальное наименование организации:

Полное наименование:

на русском языке: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанское театральное училище» (техникум);

на татарском языке: Үзидареле һөнәри белем бирү дәүләт учреждениесы «Казан театр училищесы» (техникум);

на английском языке: «Kazan Theatre College» (technical school).

Сокращенное наименование: ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум).

1.12. Языками обучения в Училище являются русский и татарский языки.

1.13. Юридический адрес Училища: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Гоголя д.2.

Почтовый адрес Училища: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Гоголя д.2.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Училище осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и культуры.

2.2. Основными целями деятельности Училища является реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в области театрального искусства, развитие образования, искусства, культуры путем проведения обучения на соответствующих ступенях профессионального образования, реализации программ дополнительного образования в области театрального искусства, осуществление культурно-просветительской деятельности среди населения.

2.3. Основными задачами Училища являются:

удовлетворение потребностей личности в получении профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности по соответствующим специальностям, включенным в лицензию на право ведения образовательной деятельности;

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

удовлетворение потребностей личности в полноценном интеллектуальном, культурно-эстетическом и нравственном развитии;

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием путем предоставления студентам возможности получения соответствующего образования, а также повышения их творческой и педагогической квалификации через стажировку и другие формы в соответствии с потребностями рынка труда;

обеспечение возможности получить качественное дополнительное образование, соответствующее образовательным стандартам, в том числе, повышение квалификации, стажировка, профессиональная подготовка и переподготовка специалистов с соответствующим профессиональным образованием, занятых в сфере театрального искусства;

формирование общей культуры;

разработка и реализация программ, направленных на расширение творческих и профессиональных связей с родственными учебными заведениями культуры и искусства России и зарубежных стран;

распространение знаний среди населения, повышение его общекультурного и эстетического уровня, в том числе, – путем оказания дополнительных, включая платные, образовательных услуг по различным дополнительным образовательным программам.

2.4. Основными видами деятельности Училища являются:

оказание образовательных услуг в сфере театрального искусства;

реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования согласно лицензии для студентов по своему направлению деятельности;

проведение самостоятельных и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями различной профессиональной направленности мероприятий;

осуществление по согласованию с другими образовательными учреждениями производственной практики обучающихся в данном учреждении, а также выполнение, в установленном порядке, заказов учреждений, предприятий и организаций, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии;

ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

осуществление сотрудничества с различными международными, федеральными, республиканскими и другими организациями и учреждениями, занимающимися аналогичными проблемами;

участие в разработке и реализации различных программ, развития и поддержки профессионального театрального образования;

разработка и издание учебно-методической литературы, методик и технологий, выпуск периодической печати, аудио- и видеопрограмм по различным аспектам деятельности Училища;

формирование общественного мнения о значимости театрального образования;

организация и проведение различных массовых мероприятий;

оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ;

организация и проведение курсов по подготовке и повышению квалификации кадров;

обеспечение методического и информационного сопровождения подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, работающих в области профессионального театрального образования, обобщение и распространение положительного педагогического и творческого опыта, новых методик и исследований;

разработка и совершенствование профессиональных образовательных программ, проведение педагогических экспериментов, разработка и внедрение инновационных учебных технологий;

подготовка учебников, учебных пособий и другой профессиональной и методической литературы по дисциплинам общепрофессионального и специальных циклов;

обеспечение студентов во время занятий музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой бесплатно, в рамках существующих материально-технических возможностей;

международная деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Училище вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, предусмотренной финансовым обеспечением в соответствии с государственным заданием.

2.6. Право Училища осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется разрешение - лицензия, возникает у Училища с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством.

2.7. Училище самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. Управление деятельностью Училища

3.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

утверждает Устав Училища, а также вносимые в него изменения по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника;

назначает Директора Училища и прекращение его полномочий, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

назначает членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее – особо ценного движимого имущества);

совместно с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, предварительно согласовывает совершение Училищем крупных сделок в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется его согласие;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Училища и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определяет средства массовой информации, в котором Училище ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

осуществляет контроль за деятельностью Училища, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным и республиканским законодательством, а также формам отчетности, утвержденным Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

решает вопросы о реорганизации и ликвидации Училища, а также изменения его типа;

решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

3.2. Отношения Училища с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, строятся на основе данного Устава.

3.3. Органами управления Училища являются Наблюдательный совет, Директор Училища, Общее собрание коллектива Училища, Педагогический совет.

3.4. Наблюдательный совет является органом управления Училища.

3.5. Директор осуществляет общее руководство деятельностью Училища.

3.6. Директор училища для реализации уставных целей и задач:

осуществляет вопросы текущего руководства деятельностью Училища, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом к компетенции Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Наблюдательного совета. Директор училища подотчетен в своей деятельности Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя и Наблюдательному совету училища;

без доверенности действует от имени Училища, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс. Отвечает за качество и эффективность работы Училища;

представляет на утверждение Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, структуру и штатное расписание Училища, назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

решает другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности Училища;

несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

создаёт и обеспечивает в Училище необходимые условия для работы подразделений общественного питания, осуществляет контроль за их работой;

руководит текущим контролем успеваемости, промежуточной, выпускной и итоговой государственной аттестацией обучающихся;

осуществляет руководство материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, руководство и контроль за оборудованием помещений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;

осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Училища;

осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности в помещениях Училища и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

от имени Училища заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Татарстан действия;

несет ответственность за деятельность Училища, в том числе за:

- нецелевое использование средств бюджета Республики Татарстан;
- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- не организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда;
- нарушение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил.

3.7. Директор имеет заместителей директора, которые осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности Училища в соответствии с условиями трудового договора и должностными обязанностями. Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям, курирующим соответствующие направления деятельности Училища.

4. Наблюдательный совет Училища

4.1. Наблюдательный совет Училища создается в составе 7 (семи) членов.

4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - 2 (два) человека;

представитель Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника - 1 (один) человек;

представители общественности - 2 (два) человека;

представители работников Училища (на основании решения собрания трудового коллектива Училища, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 (два) человека.

4.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Училища составляет 5 лет.

4.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Училища неограниченное число раз.

4.6. Директор Училища и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Училища участвует в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.7. Училище не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Училища в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.12. Председатель наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение протокола.

4.13. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

4.16. Представитель работников Училища не может быть избран председателем, заместителем председателя и секретарем Наблюдательного совета.

4.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

4.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Училища.

4.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Училища обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.21. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1. Предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или Директора о внесении изменений в устав Училища;
2. Предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Училища;
3. Предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или Директора о реорганизации Училища или о его ликвидации;

4. Предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Училищем на праве оперативного управления;

5. Предложений Директора об участии Училища в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

7. По представлению Директора проектов отчетов о деятельности Училища и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Училища;

8. Предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Училище не вправе распоряжаться самостоятельно;

9. Предложений Директора о совершении крупных сделок;

10. Предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11. Предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Училище может открыть банковские счета;

12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Училища и утверждения аудиторской организации.

4.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 4.21 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.21 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 4.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.21 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

4.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.21 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

4.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.21 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.21 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Училища.

4.30. Наблюдательный совет вносит в Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя предложения о привлечении Директора Училища к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случае выявления:

нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на выполнение государственного задания;

порчи, разрушения, хищения закрепленного за Училищем имущества, в том числе зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования.

4.31. Наблюдательный совет имеет право приостанавливать решения Директора Училища в случае выявления:

нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на выполнение государственного задания, повлекших причинение ущерба деятельности Училища;

порчи, разрушения, хищения закрепленного за Училищем имущества, в том числе зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

в иных особых случаях, не повлекших причинения ущерба деятельности Училища, если решение Директора перестало отвечать интересам Училища.

В двухнедельный срок после выявления вышеуказанных нарушений Наблюдательный совет направляет в адрес Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя информацию о решениях Директора, повлекших причинение ущерба деятельности Училища, либо не повлекших причинения ущерба. Решение Наблюдательного совета о приостановлении решений Директора остается в силе до принятия Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя мер по выявленным фактам.

4.32. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.33. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.34. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

4.35. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.36. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор и иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета.

4.37. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.38. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета на заседании Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.39. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

4.40. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Училища созывается по требованию Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Училища.

5. Иные органы училища

5.1. Иными органами коллективного руководства деятельности Училища являются: Общее собрание коллектива Училища, Педагогический совет Училища.

5.2. Общее собрание коллектива Училища созывается не менее одного раза в год, для принятия коллективного договора.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов и решения на нем принимаются 2/3 голосов.

5.3. Педагогический совет обсуждает и принимает решения по содержанию деятельности (учебные планы, программы, учебные пособия и так далее), ее формам и методам, способам реализации, организует работу по повышению квалификации кадров, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, принимает решения по всем другим вопросам профессиональной педагогической деятельности.

5.4. Педагогический совет:

рассматривает и утверждает учебные программы и планы для всех этапов и циклов образования;

принимает решения по важнейшим вопросам жизнедеятельности Училища, включая внесение необходимых изменений и дополнений в утвержденные

учебные планы и программы применительно к дисциплинам по выбору, факультативным и др. дисциплинам и количеству часов по каждой дисциплине в пределах установленного лимита времени;

рассматривает и вырабатывает за исключением вопросов входящих в компетенцию Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Наблюдательного Совета, Директора рекомендации по основным кадровым вопросам;

согласовывает положения и должностные инструкции о студентах, преподавателях, учебно-вспомогательном и административно-управленческом персонале Училища;

рассматривает вопросы выдвижения на присвоение государственных наград и творческих званий;

осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

5.5. Председателем Педагогического совета является директор Училища.

5.6. Решения Педагогического совета Училища, принятые в рамках его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, обязательны для всех сотрудников, студентов и иных обучающихся Училища.

5.7. В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы, повышения педагогического мастерства в Училище могут создаваться органы, объединяющие для этих целей педагогов (научно-методический совет, художественный совет, предметно-цикловые комиссии и др.). Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяется соответствующими локальными актами.

6. Структура училища

6.1. Училище самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Училище может иметь в своей структуре филиалы и представительства.

6.2. В состав Училища входят:

отделения;

предметно-цикловые комиссии;

другие структурные подразделения, обеспечивающие деятельность

Училища.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются Директором Училища по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7. Прием в Училище и основные характеристики учебного процесса

7.1. Училище обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Порядок приема в Государственные образовательные учреждения профессионального образования, гарантирует гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки профессиональных способностей и уровня подготовки поступающих.

7.2. Граждане Российской Федерации имеют право на конкурсной основе бесплатно обучаться в Училище, если среднее профессиональное образование получается впервые, а также - если поступающий не имеет более высокого уровня образования. Граждане ближнего зарубежья имеют право на бесплатное обучение на конкурсной основе при наличии договоров между Российской Федерацией и соответствующей страной. Обучение, подготовка и повышение квалификации граждан иных государств в Училище осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых Училищем в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации с юридическими и физическими лицами.

7.3. Величина и структура приема студентов на обучение за счет средств соответствующих бюджетов определяются Училищем в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и в рамках государственного задания.

7.4. Училище вправе объявлять прием граждан по соответствующей специальности только при наличии лицензии. Училище обязано ознакомить поступающих с указанной лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о профессиональном образовании, а также с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления со свидетельством о государственной аккредитации Училища по выбранному направлению подготовки или специальности фиксируется в приемных документах и заверяется личной подписью обучающегося или его законного представителя (в случае несовершеннолетия поступающего).

7.5. Прием в Училище проводится с учетом достаточности профессиональных данных и уровня профессиональной подготовки по личному заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), на основе конкурса по результатам вступительных испытаний.

7.6. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных поступающих, если иное условие не оговорено действующим законодательством.

7.7. Правила приема в Училище определяются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе Училища.

7.8. Правила приема включают сроки и порядок подачи заявлений, виды и формы вступительных испытаний, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок зачисления и иные процедуры, связанные с приемом на обучение.

На каждого обучающегося в училище формируется в установленном порядке личное дело.

7.9. Приемная комиссия работает постоянно. Ее состав утверждается ежегодно не позднее 1-ого марта приказом Директора Училища.

7.10. Училище реализует:

Основные профессиональные образовательные программы: среднего профессионального образования на базе преимущественно основного общего, а также, среднего общего образования - вариантно, с учетом профиля получаемого профессионального образования, в соответствии с примерными учебными планами среднего профессионального образования углубленной подготовки по специальностям: «Актерское искусство»; «Искусство эстрады»; «Театрально-декорационное искусство»; «Театральная и аудиовизуальная техника» и другие специальности в соответствии с лицензией.

Училище осуществляет дополнительное образование детей и взрослых.

Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7.11. Содержание образовательного процесса по специальности, в том числе при обучении по индивидуальным планам, и продолжительность обучения определяется Училищем на основе соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта. Рабочие учебные планы и программы разрабатываются и утверждаются Училищем самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами.

7.12. В Училище учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься Училищем по очной форме обучения не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

7.13. Обучение студентов проводится в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, которые могут

осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

7.14. Сроки обучения в Училище по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, которые определяются Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих профессиональное образование соответствующего профиля, или высшее образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования. Данное решение принимается Педагогическим советом и оформляется приказом Директора.

7.15. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения студентами учебного материала в Училище могут устанавливаться следующие виды учебных занятий:

урок;

лекция;

семинар;

практическое занятие;

лабораторное занятие;

контрольная работа;

консультация;

самостоятельная работа;

производственная практика;

выполнение курсовой работы;

выполнение выпускной квалификационной работы

7.16. Учебные группы для занятий комплектуются следующим образом:

групповые занятия - не более 25 человек;

мелкогрупповые занятия - 6-8 человек;

занятия по ансамблевым дисциплинам - от 2-4 человек.

7.17. Производственная практика по профилю специальности и преддипломная производственная практика студентов Училища проводится на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Училищем и этими организациями в соответствии с Положением о производственной практике, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Также практика может быть осуществлена непосредственно в Училище в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7.18. Училище самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов разрабатывается Училищем.

7.19. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов, продолжительность учебного часа - 45 минут. При объединении двух академических часов «Сдвоенный урок» устанавливается продолжительностью восемьдесят минут.

7.20. Порядок отчисления, восстановления и перевода студентов регламентируется действующим законодательством. Перевод в Училище из других образовательных учреждений, с одной специальности на другую возможен только при подтверждении соответствующего профессионального уровня и наличии соответствующего источника финансирования.

Студент Училища может быть отчислен:

по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

за академическую неуспеваемость по результатам экзаменационной сессии и итогам семестра (две и более неудовлетворительные оценки);

по профессиональной непригодности на основании подтверждающего медицинского документа;

за нарушения дисциплинарного характера, такие, как недобросовестное отношение к учебе, пропуски занятий без уважительных причин и т.д.

Отчисление студента по данным основаниям утверждается Педагогическим советом и оформляется приказом Директора.

За грубое нарушение дисциплины, умышленную порчу имущества, аморальное поведение и действия, оскорбляющие нравственное чувство коллектива преподавателей и студентов, студент может быть отчислен приказом Директора без согласования с Педагогическим советом.

7.21. Знания, умения и навыки студентов в документах оцениваются по пятибалльной системе, а также “зачет” и “незачет”. Оценка выставляется на экзамене или по результатам текущего контроля учебной работы студента. Не согласным с оценкой, полученной на экзамене, по разрешению учебной части предоставляется право на пересдачу экзамена. Не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право на сдачу учебного материала всего семестра.

7.22. Перевод выполнивших программу обучения студентов на следующий курс производится на основании оценок успеваемости приказом Директора. Студент, не аттестованный по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводится и отчисляется.

7.23. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации, которая проводится создаваемыми в установленном порядке Государственными аттестационными комиссиями.

7.24. Реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования завершается присвоением студенту, успешно прошедшему итоговую государственную аттестацию,

соответствующей квалификации с выдачей диплома государственного образца о профессиональном образовании и приложения к нему с указанием перечня освоенных дисциплин, их объемов и полученных по ним оценок.

Студентам, не завершившим образование в Училище, выдается справка.

7.25. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах может осуществляться классным руководителем (куратором группы), назначаемым приказом Директора из числа педагогических работников, которые в своей работе руководствуются планом работы на учебный год, разрабатываемым Училищем самостоятельно и утверждаемым Директором.

8. Права и обязанности обучающихся и работников училища

8.1. К обучающимся в Училище относятся студенты, слушатели и учащиеся дополнительного образования.

8.2. Студентом является лицо, зачисленное приказом Директора для освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

8.3. Слушателем и учащимся являются лица, зачисленные приказом Директора для обучения в соответствующие подразделения Училища согласно условиям договора, который заключается между Училищем и обучающимися и (или) их родителями.

8.4. Права и обязанности обучающихся в Училище определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерацией и Республики Татарстан, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

8.5. Студенты Училища имеют право:

на получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки и культуры;

на выбор специализации обучения в пределах базового учебного плана; на ускоренный курс обучения;

на выбор предметов сверх утвержденного Педагогическим советом Училища обязательного минимума, необходимого для получения квалификации по избранной специальности (в пределах нормативов бюджетного финансирования);

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

на посещение всех видов учебных занятий;

на сдачу экстерном экзаменов по отдельным дисциплинам;

на подачу заявления о направлении в класс определенного преподавателя;

на бесплатное пользование услугами учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Училища при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;

на создание студенческих общественных организаций, действующих в соответствии с действующим законодательством;

на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Училища, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Училища;

на участие во всех видах научно-методической и творческой работы Училища (в том числе по оказанию платных услуг населению), конференциях, конкурсах;

на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

на обжалование приказов и распоряжений администрации Училища в порядке, установленном законодательством.

8.6. Студенты Училища обязаны:

за время обучения выполнить требования образовательной программы среднего профессионального образования;

в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программой;

не пропускать учебные занятия;

бережно относиться к имуществу и оборудованию Училища;

участвовать в массовых мероприятиях Училища (концертах, смотрах, конкурсах, фестивалях и других общественных мероприятиях);

поддерживать атмосферу доброжелательности и творческого сотрудничества;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

соблюдать Устав Училища и Правила внутреннего распорядка;

уважать традиции Училища.

8.7. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

1) замечание;

2) выговор;

3) отчисление из Училища.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учебная работа и поведение студента (слушателя).

8.8. К работникам Училища относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и иной персонал.

8.9. К педагогической деятельности в Училище допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

8.10. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям или решением суда.

8.11. Работники Училища выполняют свои обязанности в соответствии с должностными обязанностями, действующим законодательством, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Училища.

8.12. Все работники Училища периодически проходят аттестацию по итогам работы. При этом каждым специалистом готовится отчет о проделанной работе.

8.13. Педагогические работники Училища имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы, установленные нормативными правовыми актами и иными актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- участие в управлении Училищем в порядке, определяемом настоящим Уставом, в обсуждении и решении важнейших вопросов его деятельности, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Училища;

- свободу выбора и использования учебников, учебных пособий и материалов, методик обучения и воспитания, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям студента и обеспечивающих высокое качество учебного процесса, самостоятельное определение формы проведения учебных занятий, методов оценки знаний обучающихся;

- обмен опытом с преподавателями других учебных заведений, в том числе зарубежных;

- на пользование в установленном порядке аудиторными и информационными фондами Училища, имуществом и оборудованием учебных кабинетов и классов и других подразделений учебного заведения;

- на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных действующим законодательством;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Училища в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на отдых, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных

выходных дней, праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков.

8.14. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов и дисциплин в соответствии с утвержденной программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у них культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Училища, правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности, выполнять решения Педагогического совета;

беречь оборудование, инструменты, аппаратуру, книжный фонд, инвентарь, мебель и другие материальные ценности Училища, оказывать содействие администрации в их сохранении;

заботиться о повышении авторитета Училища;

воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально - психологического климата в коллективе Училища;

8.15. Права и обязанности руководящего, вспомогательного и прочего персонала определяются Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

8.16. На преподавателей Училища с их согласия может быть дополнительно возложено классное руководство (кураторство группы), заведование кабинетом, с соответствующей оплатой труда в установленном порядке.

8.17. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации в течение учебного года.

8.18. Училище может оказывать содействие в трудоустройстве выпускников, заблаговременно информируя о наличии вакансий по определенным специальностям и консультируя по вопросам заключения трудовых договоров.

9. Международная деятельность

9.1. Училище осуществляет профессиональное обучение, стажировку и повышение квалификации специалистов из числа иностранных граждан.

9.2. Реализация в Училище профессиональных образовательных программ для иностранных граждан осуществляется по гражданско-правовым договорам, заключенным между Училищем и иными юридическими лицами или физическими лицами.

9.3. Обучение иностранных граждан в Училище осуществляется по лицензированным специальностям.

9.4. Училище участвует в международном сотрудничестве в области театрального образования, а также научно-методической деятельности посредством проведения совместных творческих мероприятий и исследований, участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами и педагогическими кадрами, в международных программах совершенствования профессионального образования, в международных конкурсах, фестивалях, выставках, конференциях и других мероприятиях.

9.5. Училище имеет право заключать с иностранными партнерами договоры по взаимноинтересным направлениям сотрудничества.

9.6. Училище в соответствии с действующим законодательством вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, направленную на выполнение уставных задач, а также на развитие международных контактов.

10. Имущество и финансы

10.1. Имущество Училища закрепляется за ним на праве оперативного управления.

10.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Училищем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Училища являются:

бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
средства, направляемые на обеспечение финансовой деятельности Училища органами местного самоуправления;

средства от оказания платных услуг;
средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.4. Имущество и средства Училища отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Училищем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенное за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Училища особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Училища и учитываются на отдельном балансе.

10.6. Училище вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника.

10.7. Училище использует закрепленное за ним имущество Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Органом, осуществляющего функции и полномочия учредителя, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

10.8. Училище ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

10.9. Училище ежегодно представляет Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Училищем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Училища в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

10.10. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Училищем, Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенных Училищем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим

функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

11. Учет, отчетность, контроль деятельности

11.1. Директор и главный бухгалтер несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

11.2. Училище представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя и иным уполномоченным органам в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Училище обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Училища, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Училища;
- решение Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя о создании Училища;
- решение Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя о назначении руководителя Училища;
- положение о филиалах Училища;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Училища;
- годовая бухгалтерская отчетность Училища.

11.4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Училища, Наблюдательный совет осуществляет контроль за деятельностью Училища, соблюдением законодательства, сохранностью собственности.

11.5. Документация Училища ведется в соответствии с действующим законодательством.

12. Локальные правовые акты

12.1. Для обеспечения уставной деятельности Училище вправе издавать следующие правовые акты:

- правила приема студентов;
- правила внутреннего распорядка;
- положение об аттестации педагогических работников Училища;
- положение об оплате труда и премировании работников Училища;
- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- инструкции по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов;
- должностные инструкции работников Училища;
- приказы и распоряжения директора Училища;

иные акты, не противоречащие действующему законодательству.

12.2. Локальные правовые акты Училища не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

13. Реорганизация и ликвидации Училища

13.1. Решение о реорганизации и ликвидации Училища принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Проект решения Кабинета Министров Республики Татарстан о реорганизации и ликвидации Училища подготавливается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

13.2. При реорганизации и ликвидации Училища, высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Училище считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

13.4. Требования кредиторов Училища, удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Училища, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Училища, передается ликвидационной комиссией Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника.

14. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

14.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Училища может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Училища и правами и законными интересами Училища, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Училища.

14.2. Под личной заинтересованностью работника Училища, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Училища в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

14.3. Директор Училища обязан уведомлять орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14.4. Работник Училища обязан уведомлять директора Училища о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Училища, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Училища.

15. Заключительные положения.

15.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся и утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника.

15.2. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в Государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации и ликвидации Училища.

15.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

...принадлежит...
...1.4. Работник...
...обязанности...
...Порядок...
...уведомления...

1.2. Заключительные положения

1.2.1. Настоящий...
...1.2.2. Удостоверение...
...подлинным...



Межрайонная ИФНС России № 10/ИФНС
в Единый государственный реестр
юридических лиц (основание)
«05» октября 2018 г.
ОГРН 1021602857580
ГРН 6181690301218
Экземпляр документа хранится
в архиве ИФНС России № 10/ИФНС
в г. Казань, ул. Б. Садовая, д. 10
подпись: *М. П. Садыков*
М. П.

В данном документе
пронумеровано,
прошито
и закреплено печатью
2 листов

