

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанское театральное училище» (техникум)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «Казанское  
театральное училище» (техникум)  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Газетдинова  
\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Общем собрании трудового коллектива

ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум)

Принято на Педагогическом совете Училища  
Протокол от 11.09.2019 № 2

Утверждено приказом от 30.09.2019 № 142-П  
Дата введения « 30 » 09 2019 г.

## **I. Общая часть**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум) (далее Училище).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) – высший орган самоуправления Училища. Трудовой коллектив Училища состоит из граждан, участвующих в его деятельности на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления Училища, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствуют более половины его членов и решения на нем принимаются 2/3 голосов.

1.5. Общее собрание трудового коллектива Училища проводится не реже одного раза в год. Проводимые, помимо годового, общие собрания являются внеочередными. Внеочередные собрания проводятся по инициативе директора Училища, группы работников Училища, составляющей не менее 25% членов трудового коллектива Училища и Учредителя.

1.6. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Училища в целом, трудового коллектива Училища.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием, и принимаются на его заседании.

## **II. Компетенции**

2.1. К компетенции Общего собрания относятся:

подготовка предложений о внесении изменений в Устав Училища, рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих отношения работников и Училища;

принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора, внесении изменений и дополнений к нему;

выражение мотивированного мнения по проектам правил внутреннего трудового распорядка Училища, порядка морального и материального поощрения работников Училища; осуществления иных выплат стимулирующего характера;

заслушивание отчётов директора Училища, его заместителей и других работников;

вынесение на рассмотрение директору Училища предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в работе;

рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором училища;

создание, при необходимости, временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Училища и установление их полномочий;

рассмотрение годовых отчетов Училища, представляемых Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, деятельности Училища.

2.2. Общее собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Училища или передавать данные полномочия другим органам самоуправления образовательного учреждения.

### **3. Состав и порядок работы**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Колледжа

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Училища.

3.3. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания;

3.5. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

3.6. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Училища, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность Общего собрания**

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение, закрепленных за ним, задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение, принятое на заседании.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется в соответствии с календарным годом.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Училища и подписывается директором.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Училища и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Исполнитель:

заместитель директора по УР

М.Р.Сорокина