

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанское театральное училище» (техникум)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Казанское
театральное училище» (техникум)

Р.Р.Тазетдинова

05.10. 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум)

Утверждено приказом от 05.10.2023 № 111-Д
Дата введения « 05 » Октябре 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум) (далее Сайт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 года №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»; Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанское театральное училище» (техникум) (далее Училище).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения по его созданию и функционированию.

1.3. Сайт является официальным источником публичной информации об Училище и включён в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: <http://ktu-kazan.ru/>

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Училище в сети Интернет с целью оперативного ознакомления учредителя Училища, преподавателей, сотрудников, студентов, абитуриентов, деловых партнёров и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности Училища, повышения эффективности взаимодействия Училища с целевой аудиторией.

1.5. Функционирование Сайта направлено на реализацию следующих задач в сфере информационной политики Училища:

- обеспечение конституционных прав граждан на информацию;
- обеспечение оперативного и объективного информирования всех заинтересованных сторон о деятельности Училища;
- презентация опыта и достижений коллектива Училища;
- популяризация специальностей Училища, содействие решению профориентационных задач.

1.6. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа директора Училища.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Училищу и авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.8. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на Сайте, обязательна.

1.9. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по ходатайству сотрудников, участвующих в процессе организационно-

технического сопровождения Сайта, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта.

2. Структура и информационное обеспечение Сайта

2.1. Структура официального Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, список лиц, ответственных за разделы Сайта формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются приказом директора Училища.

2.2. Общая координация работ по разработке и развитию официального Сайта возлагается на заместителя директора по учебной работе Училища.

2.3. Администратор Сайта – Лицо, обеспечивающее техническую поддержку Сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, который назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом директора Училища.

2.4. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями структурных подразделений Училища.

2.5. Для размещения информации на Сайте, в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 года №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и иерархического списка и ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.6. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

2.6.1 Подраздел «Основные сведения». Главная страница подраздела содержит информацию о полном и сокращенном наименовании Училища; о дате создания Училища; об учредителе Училища; о месте нахождения Училища; о режиме и графике работы Училища; о контактных телефонах Училища; об адресах электронной почты Училища; о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;

- б) места проведения практики;
- в) места проведения практической подготовки обучающихся;
- г) места проведения государственной итоговой аттестации;
- д) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- е) места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

2.6.2 Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией». Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления Училища с указанием наименований органов управления; о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления); о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Училища (при наличии структурных подразделений (органов управления)); об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Училища (при наличии электронной почты); о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Училища с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

2.6.3. Подраздел «Документы». Главная страница подраздела содержит следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Училищем):

- устав Училища;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты Училища по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

уровня профессионального образования;

форм обучения;

нормативного срока обучения, код и наименование специальностей;

срока действия государственной аккредитации образовательной программы, общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение) (в форме электронного документа);

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 2.6.4. пункта 2 настоящего Положения, в том числе:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся (размещается в форме электронного документа), в том числе:

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том

числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Для каждой образовательной программы указывается информация:

об уровне образования;

о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности;

о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования (в форме электронного документа):

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);

о результатах перевода;

о результатах восстановления и отчисления

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.6.5. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

2.6.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе Училища, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя Училища, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта 2.6.6. пункта 2 настоящих Требований, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

занимаемая должность (должности);

преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

уровень профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);
сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) (за последние 3 года);
общий стаж работы;
сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
код и наименование специальностей, в реализации которых участвует педагогический работник.

2.6.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса». Главная страница подраздела содержит информацию:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке (ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о наличии общежития;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.6.8. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся». Главная страница подраздела содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

2.6.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.6.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.6.11. Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, в том числе:

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.6.12. Подраздел «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания Училища;

о специальных условиях питания;

о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.6.13. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.7. Сведения, указанные в разделе 2.6. настоящего Положения, обновляются не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.8. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

2.9. На Сайте запрещается публикация материалов:

- противоречащих законам РФ и РТ;
- противоречащих общепринятым нормам и правилам;
- относящихся к информации ограниченного доступа (конфиденциальной информации);

2.10. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по личному распоряжению директора Училища. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.11. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3. Ответственность

3.1 Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими, синтаксическими и речевыми ошибками) для размещения на Сайте несёт лицо, назначенное приказом директора Училища ответственным за данный раздел Сайта.

3.2 Ответственность за своевременное освещение текущих событий жизни Училища в новостной ленте Сайта несут ответственные организаторы мероприятий.

3.3 Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несёт администратор Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

4. Контроль

4.1 Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на их непосредственных руководителей.

4.2 Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации Училища.

Составитель:
Заместитель директора по УР



М.Р.Сорокина