

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанское театральное училище» (техникум)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанское
театральное училище» (техникум)

Р.Р.Тазетдинова

20.11

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

Принято на Педагогическом совете Училища

Протокол от 20.11.2019 № 3

Утверждено приказом от 20.11.2019 № 175-П

Дата введения « 20 » 11 2019 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании», Концепции о правах ребенка (резолюции Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989г.), Устава ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум) (далее Училище).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом, координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности Училища.

II. Основная задача и компетенции Педагогического совета

2.1. Основной задачей Педагогического совета является организация работы по повышению качества профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта

2.2. К компетенции Педагогического совета Училища относится:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Училища;
- утверждение планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ;
- разработка мероприятий по обеспечению образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- подготовка Училища к государственной аттестации и аккредитации;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; порядка и основания отчисления студентов; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий студентов; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств; порядка регламентации и оформления отношений Училища и студентов;
- рассмотрение вопросов о состоянии и итогах учебно-воспитательной работы Училища; результатах промежуточной и итоговой аттестации

обучающихся; состоянии дисциплины обучающихся; состоянии и итогах практического обучения обучающихся; состоянии методической работы;

- разработка мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий и учебно-педагогического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов выдвижения на присвоение государственных наград и творческих званий;

- утверждение годового плана приема и выпуска обучающихся;

- утверждение ежегодных правил приёма в Училище;

- утверждение порядка текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся;

- принятие решений о допуске к экзаменам, переводе обучающихся на последующий курс, отчислении из Училища;

- рассмотрение кандидатур обучающихся для назначения именных стипендий;

- создание материально-технических и организационно - управленческих условий для совершенствования системы управления образовательным процессом и повышения качества подготовки специалистов;

- анализ обеспеченности образовательного процесса учебной, учебно-методической и специальной литературой, формирование текущих планов создания электронных учебников, учебных и методических указаний.

- рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в Училище;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Училища, их аттестации, вопросов о соответствии квалификации выполняемой работы в Училище; внесение предложений о поощрении педагогических работников Училища;

- подведение итогов работы приемной комиссии;

- рассмотрение и утверждение локальных актов Училища;

- рассмотрение материалов самообследования Училища.

2.3. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- заслушивать информацию и отчеты руководителей и педагогических работников Училища, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Училищем по вопросам образовательной деятельности;

- принимать решение о допуске студентов к итоговой аттестации, их переводе и восстановлении, выдаче соответствующих документов об образовании;

- принимать решения об исключении обучающихся из числа студентов в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Училища.

2.4. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы Училища;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

III. Состав Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор Училища, заместители директора, заведующая библиотекой, председатели предметных (цикловых) комиссий, преподаватели, методист.

Состав Педагогического совета утверждается ежегодно приказом директора Училища.

Председателем Педагогического совета является директор Училища.

3.2. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех работников, входящих в состав Педагогического совета и является частью их деятельности.

3.3. В работе Педагогического совета могут принимать участие члены Наблюдательного совета Училища, представители учреждений государственных и муниципальных органов власти, общественных организаций, студенты и другие заинтересованные лица. На заседания Педагогического совета могут приглашаться, при необходимости, и другие работники Училища.

IV. Порядок работы Педагогического совета

4.1. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год.

4.2. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Училища.

4.3. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета - не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные

заседания совета. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор Училища.

4.4. Устанавливается следующий регламент работы Педагогического совета:

- основной доклад по каждому из вопросов – 15 минут;
- содоклад – 10 минут;
- индивидуальные выступления членов Педагогического совета – не более 5 минут;
- справки по отдельным вопросам – не более 2 минут.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся.

4.6. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков, исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет председатель совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.7. Директор Училища в случае несогласия с решением Педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

4.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

V. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, выпуске из Училища оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Училища.

5.3. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и

исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета Училища входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Исполнитель



М.Р.Сорокина