


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗАНСКОЕ ТЕАТРАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ» (техникум)**

**Принято**  
Педагогическим советом училища  
Протокол № от 11.09.2019 г.

**Утверждено**

  
Директор  
Р.Р. Тазетдинова  
« 11 » 09 2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Родительский комитет ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум) действует в соответствии с Уставом училища.
- 1.2. Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией училища, Советом училища, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

### **2. Основные задачи**

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются:
  - содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, охраны и жизни здоровья обучающихся, свободного развития личности, совершенствования материально-технической базы училища;
  - подготовка учебных зданий к новому учебному году;
  - внесение предложений в любые органы самоуправления, администрацию училища и Учредителя о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности училища;
  - защиты законных прав и интересов обучающихся;
  - организация и проведение общеучилищных мероприятий, сотрудничество с органами управления училища, администрацией по вопросам организации внеурочного времени учащихся;
  - внесение рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов училища, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

### **3. Порядок формирования и состав**

- 3.1. Выборы членов родительского комитета училища проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета определяется на родительском собрании училища.
- 3.2. В состав родительского комитета училища обязательно входит представитель администрации училища с правом решающего голоса.
- 3.3. С правом совещательного голоса или без такового права в составе родительского комитета училища могут входить представитель Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета училища в зависимости от повестки дня заседаний

3.4. Из своего состава члены родительского комитета училища избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.5. Родительские комитеты училища избираются сроком на один год

#### **4. Полномочия. Права, Ответственность**

4.1. Родительский комитет в соответствии с Уставом училища имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы подготовки наглядных методических пособий);
- проводит разъяснительную и консультативную работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении обще училищных мероприятий;
- участвует в подготовке училища к новому учебному году;
- совместно с администрацией училища контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает администрации училища помощь в организации и проведении обще училищных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора училища;
- обсуждает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций училища;
- взаимодействует с педагогическим коллективом училища по вопросам профилактики правонарушений;
- взаимодействует с другими органами самоуправления училища по вопросам проведения обще училищных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Родительский комитет училища может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности училища, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления училища и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации училища, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей ( законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных руководителей;
- принимать участие в обсуждении локальных актов училища;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий училища и т.д.



- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций. Создать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;

- председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.4. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством училища и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов родительского комитета или всего родительского комитета;

- члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями

## **5. Организация деятельности родительского комитета**

5.1. Родительский комитет училища собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы, План работы родительского комитета является составной частью плана работы училища.

5.2. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава родительского комитета.

5.3. Решение родительского комитета принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.5. Решения родительского комитета училища, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации училища

5.6. Администрация училища в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

## **6. Документация**

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждений вопросов, предложений и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2. Документация родительского комитета училища постоянно хранится в делах училища и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.

Зам.директора по

творческо-воспитательной работе

Г.Ф. Шайхутдинова