

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанское театральное училище» (техникум)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанское  
театральное училище» (техникум)

Р.Р.Тазетдинова

06.09 2023 г.



**ПРАВИЛА**

**приёма граждан на обучение  
по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим)  
программам  
в ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум)**

Принято на Педагогическом совете Училища

Протокол от 28.08.2023 № 1

Утверждено приказом от 06.09.2023 № 101-П

Дата введения «6» сентября 2023 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют общий порядок приема обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанское театральное училище» (техникум) (далее Училище) в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации, принятой на всенародном голосовании 12.12.1993;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Училища.

1.2. Правила приема учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам определяют порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при зачислении в Училище.

1.3. Основными пользователями Правил приема учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам являются физические лица:

- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;
- обучающиеся;
- работники учреждения, уполномоченные приказом директора Училища осуществлять деятельность по приему обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.4. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются Уставом Училища и иными, предусмотренными Уставом, локальными нормативными актами.

1.5. При приеме обучающихся в Училище администрация обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, обеспечить размещение информации на информационных стендах структурных подразделений и официальном сайте в сети Интернет.

## **2. Информирование учащихся о Правилах приема**

2.1. Информация, регламентирующая Правила приема обучающихся на по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, размещаемая Училищем на информационных стендах и на сайте в сети Интернет, содержит:

общую информацию об Училище (юридический адрес и фактические адреса осуществления образовательной деятельности, Ф.И.О. директора, контактные телефоны работников, адреса электронной почты и официального сайта в сети «Интернет», контактную информацию педагогических работников, уполномоченных приказом директора осуществлять прием обучающихся на обучение);

Устав Училища;

лицензию на осуществление образовательной деятельности;

информацию о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах – дополнительных общеразвивающих программах;

другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Училище;

Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в Училище; сведения о количестве вакантных мест для приема на обучение по каждой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе;

перечень документов, предоставляемый учащимся в Училище при приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (включая требования к оформлению документов);

примерная форма заявления (Приложение 1).

2.2. При изменении информации, регламентирующей порядок приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) в Училище осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на сайте Училища, а также на информационных стендах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

### **3. Прием обучающихся**

3.1. К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.3. Прием заявлений о зачислении в Училище по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе осуществляется в течение всего учебного года.

3.4. Прием несовершеннолетнего обучающегося в Училище осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Родители (законные представители) учащихся, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы в том числе и о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Училище на время обучения ребенка.

3.9. Ответственным за прием документов в Училище является заместитель директора по учебной работе.

3.10. Зачисление обучающегося в Училище оформляется приказом директора Училища.

3.11. Документы для приема в Училище можно подать следующими способами:

- 1) обратившись в Училище;
- 2) направив по почте; в этом случае заявитель обязан предоставить в Училище оригиналы необходимых документов в пятидневный срок с момента приема (регистрации) заявления.

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 2).

3.13. При приеме обучающегося Училище обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с документами, перечисленными в п. 3.11 фиксируется в заявлении о приеме в Училище и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Также подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об образовании.

3.16. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам не предусматриваются.

#### **4. Порядок отчисления**

4.1. Отчисление обучающихся может производиться в следующих случаях:

4.1.1. по завершению программы обучения;

4.1.2. по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

4.2. Решение об отчислении обучающихся из объединений оформляется приказом директора Училища и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.3. По заявлению родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен для продолжения обучения.

Исполнитель



М.Р.Сорокина

Приложение 1  
к Правилам приёма граждан на обучение  
по дополнительным общеобразовательным  
программам в ГАПОУ «Казанское  
театральное училище» (техникум)

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору ГАПОУ «Казанское  
театральное училище» (техникум)  
Р.Р.Газетдиновой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения)

в ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум) \_\_\_\_\_  
на обучение по образовательной программе дополнительного образования

1. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_;
2. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_.

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

По телефону (номер телефона \_\_\_\_\_)

По электронной почте (электронный адрес \_\_\_\_\_)

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а). Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Приложение 2  
к Правилам приёма граждан на обучение  
по дополнительным общеобразовательным  
программам в ГАПОУ «Казанское  
театральное училище» (техникум)

**Журнал приема заявлений  
о зачислении в ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум)  
по дополнительным общеобразовательным программам**

№	Дата	ФИО поступающего	Дата рождения поступающего	ФИО заявителя	Адрес проживания заявителя	Статус	Наименование программы