

Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Казанское театральное училище» (техникум)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанское
театральное училище» (техникум)

_____ Р.Р. Тазетдинова

_____ Приказ № 1-Д от 09.01.2024 _____.

С изменениями от 23.05.2024,
приказ от 23.05.2024 № 48-Д

ПОРЯДОК ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанское театральное училище» (техникум)

в 2024 году

Рассмотрено и одобрено
На заседании Приёмной комиссии
Протокол от 9 января 2024 г. № 1

Казань – 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема разработан на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Закона Республики Татарстан «Об образовании» от 22 июля 2013 г. №68-ЗРТ;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. N 1422);
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июня 2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;
- Устава ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум);
- Приказа Министерства культуры РФ от 07.12.2023 № 932-од «Об утверждении объема контрольных цифр приема на 2024/2025 учебный год».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанское театральное училище» (техникум) (далее Училище) в 2023 году, за счёт бюджетных ассигнований Республики Татарстан, а также по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в училище осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации и

Республики Татарстан за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум) самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодный Порядок приема, определяющий его особенности на соответствующий год, не противоречащий законодательству Российской Федерации, Порядку и Правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в Уставе Училища.

1.4. Прием лиц, для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования (в зависимости от образовательной программы) в соответствии с результатами вступительных испытаний.

1.5. Объем и структура приема граждан в Училище на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований Республики Татарстан, определяются в соответствии с контрольными цифрами по приему, устанавливаемыми ежегодно Министерством культуры Республики Татарстан.

ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум) вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность.

Количество мест для приема студентов в 2024 году:

Наименование специальности	Базовое образование	За счет бюджета Республики Татарстан	На договорной основе с оплатой юридическими и (или) физическими лицами
52.02.04 Актерское искусство (актер драматического театра и кино)	основное общее (9 кл.)	28	17
53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по виду художественно-костюмерное оформление спектакля)	основное общее (9 кл.)	5	6
55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по виду-светорежиссура)	Среднее общее (11 кл.)	5	3
Всего:		38	26

1.7. Утратил силу

(в редакции приказа от 23.05.2024 № 48-Д)

1.8. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан в училище

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией училища.

Председателем приемной комиссии является директор училища.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционная комиссии.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, предметных экзаменационных и апелляционной комиссий регламентируются положениями, утвержденными директором училища.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором училища.

2.4. Училище гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ и РТ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Приемная комиссия имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Информация о порядке и условиях поступления в училище размещается на сайте <http://ktu-kazan.ru/> (в разделе Абитуриенту) и на информационном стенде приемной комиссии. Информирование осуществляется также по контактному телефону: 8 (843) 236-71-41.

Поступающие имеют право ознакомиться с уставом училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, в том числе с программами вступительных экзаменов и порядком рассмотрения апелляций.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

порядок приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.2.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Училища для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов поступающих

4.1. Прием документов на обучение по специальностям:

52.02.04 Актерское искусство (Актер драматического театра и кино) начинается с 3 июня и заканчивается 6 июля (с 8 по 11 июля предусмотрены вступительные испытания). Для поступающих, не успевших подать документы до 6 июля, срок подачи документов продлевается до 10 августа (с 12 по 14 августа предусмотрены вступительные испытания для подавших заявление после 6 июля);

53.02.09 Театрально-декорационное искусство (художественно-бутафорское оформление спектакля) начинается с 3 июня и заканчивается 10 августа (с 12 по 14 предусмотрены вступительные испытания);

55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по виду-светорежиссура) начинается с 3 июня и заканчивается 10 августа (12 августа предусмотрены вступительные испытания).

При наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

6 фотографий размером 3×4;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», — также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

6 фотографий 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.3 настоящего Порядка приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также Заявку на заключение договора о целевом обучении (форма заявки приложена к настоящему Порядку приёма).

(в редакции приказа от 23.05.2024 № 48-Д)

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3. При зачислении в училище поступающий предъявляет:

- оригинал медицинской справки о состоянии здоровья по форме № 086-У;
- оригинал или копию индивидуальной медицинской карт;
- копию страхового медицинского полиса;
- копии ИНН и СНИЛС.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы получения образования;

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или

ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию Училище персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Училище заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Училище по адресу 420015, г. Казань, ул.Гоголя, д.2;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3) в электронной форме с использованием функционала ЕПГУ.

Училище осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Училище одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка приема.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы,

представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, при приеме на обучение по специальностям 52.02.04 Актерское искусство, 53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам), 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам) проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся по расписанию, утвержденному председателем приёмной комиссии за 10 дней до экзаменов:

с 8 по 11 июля для абитуриентов, подавших документы до 6 июля, поступающих на обучение по специальности 52.02.04 Актерское искусство;

с 11 по 13 августа для абитуриентов, подавших документы с 8 июля по 10 августа, поступающих на обучение по специальности 52.02.04 Актерское искусство;

с 11 по 13 августа для абитуриентов, поступающих на обучение по специальности 53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам);

11 августа для абитуриентов, поступающих на обучение по специальности 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)

5.3. Виды проведения вступительных испытаний:

Для специальностей:

– **52.02.04 Актерское искусство, (норматив. срок обучения 3 г. 10 мес.):**

1 тур - чтение наизусть самостоятельно подготовленных произведений (басня, стихотворение, отрывок из прозы);

2 тур - проверка вокальных и пластических данных;

3 тур - выполнение задания экзаменационной комиссии.

– **53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам), (нормативный срок обучения 3 года 10 мес.):**

1 тур - рисунок;

2 тур - живопись;

3 тур - композиция.

– **55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам) (нормативный срок обучения 2 г. 10.мес.):**

вступительные испытания по физике (разделы «Оптика» и «Электродинамика»).

5.3. Оценка результатов вступительных испытаний:

- по специальности 52.02.04 Актерское искусство: результаты первых двух туров оцениваются по зачетной системе (прохождение либо непрохождение); оценивание третьего тура вступительных испытаний осуществляется по 10-ти балльной шкале;

- по специальности 53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам): результаты каждого тура вступительных испытаний оцениваются по 5-ти балльной шкале;

- по специальности 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (светорежиссура) результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе (прохождение либо непрохождение).

5.4. Вступительные испытания проводятся предметными экзаменационными комиссиями, назначаемыми приказом директора.

Вступительное испытание оформляется протоколом.

5.5. Лица, успешно сдавшие вступительные испытания, но не прошедшие конкурсный отбор на бюджетные места, могут быть зачислены на дополнительные платные места на основе «Договора на оказание платных образовательных услуг».

5.6. Не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в училище.

5.7. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

5.8. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 28 июня (2 августа).

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и несогласии с его результатами.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично в день сдачи вступительного испытания после объявления результатов. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение следующего рабочего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.5. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

6.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

6.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Зачисление в училище

7.1. Зачисление для обучения по образовательным программам за счет средств бюджета Республики Татарстан проводится после завершения вступительных испытаний – 16 августа.

Зачисление для обучения по образовательным программам по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами проводится после оплаты стоимости обучения за 1 полугодие 2024-2025 учебного года - 26 августа.

7.2. Оригинал документа государственного образца об образовании должен быть представлен не позднее 14 августа. При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при предоставлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена по почте.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий

рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.4. Если количество поступающих, успешно прошедших вступительные испытания больше, чем мест, финансируемых за счет бюджета Республики Татарстан, Училище осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (учитывается средний балл аттестата), результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

(в редакции приказа от 23.05.2024 № 48-Д)

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

(в редакции приказа от 23.05.2024 № 48-Д)

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

(в редакции приказа от 23.05.2024 № 48-Д)

Абзац утратил силу (в редакции приказа от 23.05.2024 № 48-Д)

7.5. При приеме на обучение по образовательным программам Училищем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.7. В случае зачисления в Училище на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности) таких поступающих.

8.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных возможностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами

ФОРМА
заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной
программе среднего профессионального образования

ЗАЯВКА
на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе
среднего профессионального образования

1. Полное наименование заказчика целевого обучения по образовательной
программе среднего профессионального образования

(далее - заказчик):

2. Идентификационный номер предложения заказчика о заключении договора или
договоров о целевом обучении по образовательной программе среднего
профессионального образования (далее - предложение) на Единой цифровой
платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России":

3. Дата размещения предложения на Единой цифровой платформе в сфере
занятости и трудовых отношений "Работа в России":

4. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные:
серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации)

заявляю о намерении заключить договор о целевом обучении по образовательной
программе среднего профессионального образования с заказчиком на условиях,
указанных в предложении.

5. Подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым заказчиком к
гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении.

Приложение:

1. Согласие законного представителя несовершеннолетнего гражданина - родителя,
усыновителя или попечителя (далее - законный представитель) на заключение
договора о целевом обучении (в случае если гражданин не приобрел
дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством
Российской Федерации) на ___ л.

2. Заявление о согласии на обработку персональных данных на ___ л.

3. Документы, подтверждающие соответствие гражданина требованиям,
предъявляемым к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении:

_____ на ___ л.
_____ на ___ л.

4. Другие документы:

_____ на ___ л.
_____ на ___ л.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

" ___ " _____ 20__ г.