

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021602856560 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.07.2024 за ГРН 2241600722350



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр культуры
Республики Татарстан


И.Х. Аюпова



Приказ Министерства культуры
Республики Татарстан

№ 491аg «24» 06 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Министр земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан


А.Р. Кадыров

Распоряжение Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан

№ 2151-р «15» 07 2024 г.



УСТАВ

государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Казанское театральное училище» (техникум)
имени Ш.Х.Биктемирова

г. Казань

2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанское театральное училище» (техникум) имени Ш.Х.Биктемирова» (далее – Учреждение) является образовательным учреждением среднего профессионального образования, созданным в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, на основании Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (далее – ГК РФ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ (далее – №7-ФЗ), Федеральным Законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ) и Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 620 от 07.11.2007 «О создании Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Татарстан «Казанское театральное училище», законами Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом.

1.2. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанское театральное училище» (техникум) имени Ш.Х.Биктемирова» создано в 1922 году как «Татарский театральный техникум», на основании Постановления Татглавпрофобра от 26 сентября 1922 года. В соответствии с Постановлением Совета Министров ТАССР № 334 от 12 мая 1962 года, Приказа Министерства культуры РСФСР № 619 от 09 июня 1962 г. создано Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Казанское театральное училище». Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.03.2024 № 203 Учреждению присвоено имя Шауката Хасановича Биктемирова.

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством культуры Республики Татарстан (далее - Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Собственником имущества Учреждения является Республика Татарстан. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, на основании ГК РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ (далее – № 7-ФЗ), Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом № 174-ФЗ, законами Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в учреждениях банков, обладает обособленным имуществом, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа управления, а также иные печати и штампы установленного образца, эмблему и другие индивидуализирующие атрибуты, утвержденные в установленном порядке.

1.7. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, вправе открывать счета в кредитных организациях (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение для ведения образовательной деятельности имеет лицензию, проходит государственную аккредитацию в установленном действующим законодательством порядке со дня выдачи соответствующих документов.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре: общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов. Учреждение вправе в установленном законом порядке образовывать или входить в образовательные объединения, ассоциации и союзы.

1.14. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанское театральное училище» (техникум) имени Ш.Х.Биктемирова.

на татарском языке: «Ш.Х.Биктимеров исемендәге Казан театр училищесы (техникум)» дәүләт автоном һөнәри белем бирү учреждениесе.

на английском языке: «Kazan Theater college named after Shaukat Biktemirov» (technical school).

Сокращенное наименование: ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум) имени Ш.Х.Биктемирова.

1.15. Языками обучения в Учреждении являются русский и татарский языки.

1.16. Юридический адрес Учреждения: 420015, Республика Татарстан, город Казань, улица Гоголя, дом 2.

1.17. Почтовый адрес Учреждения: 420015, Республика Татарстан, город Казань, улица Гоголя, дом. 2.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования и культуры.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в области театрального искусства.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в сфере образования, направленные на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является «Образование и наука».

2.5. В соответствии с основным видом деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает следующую государственную услугу:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.

2.6. Кроме осуществления деятельности на основании государственного задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

а) государственные услуги (работы), названные в пункте 2.5 при их предоставлении сверх государственного задания;

б) услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- организация и постановка театральных и концертных представлений, развлекательных мероприятий и выставок
- разработка и издание учебно-методической литературы, методик и технологий, выпуск периодической печати, аудио- и видеопрограмм по различным аспектам деятельности Учреждения;
- организация и проведение курсов по подготовке и повышению квалификации кадров в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования;
- обеспечение методического и информационного сопровождения подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, работающих в области профессионального театрального образования, обобщение и распространение положительного педагогического и творческого опыта, новых методик и исследований;

2.7. Учреждение вправе вести деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

К приносящей доход деятельности Учреждения относится продажа товаров (услуг) собственного производства.

2.8. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

2.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.11. Учреждение имеет право принимать участие в разработке и реализации различных (государственных и негосударственных) программ развития в сфере культуры и искусства.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника;

назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

назначает членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее- государственное задание) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее - особо ценного движимого имущества);

рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в соответствии Федеральным законом «Об автономных учреждениях»; определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определяет средства массовой информации, в которых Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным и республиканским законодательством, а также формы отчетности, утвержденным Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

решает вопросы о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа;

решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

3.2. Отношения Учреждения с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, строятся на основе данного Устава.

3.3. Органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет, Директор Учреждения, Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет Родителей.

3.4. **Наблюдательный совет** является органом управления Учреждения,

3.4.1. Наблюдательный совет Учреждения, создается в составе 7 членов.

3.4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

1 - представителя Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

1 - представитель Собственника;

2 - представителя работников Учреждения;

3 - представителя общественности; в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности

Решение о назначении членов Наблюдательного совета – представителей государственных органов и досрочном прекращении их полномочий принимается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Решение о назначении представителя работников автономного Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников и обучающихся Учреждения.

3.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения, составляет 5 лет.

3.4.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.4.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.4.6. Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.4.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте заседания Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в отношениях, могут быть также

- 1) прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

3.4.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.4.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.4.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение протокола.

3.4.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4.16. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4.17. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

3.4.18. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.19. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

3.4.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.4.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.4.22. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1. Предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;
2. Предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
3. Предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
4. Предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
5. Предложений Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
7. По представлению Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения

и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8. Предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;

9. Предложений Директора о совершении крупных сделок;

10. Предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11. Предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.4.23. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4,7 и 8 пункта 3.4.22. настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.4.24. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.4.22. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 3.26 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.4.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.4.22. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

3.4.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.4.22. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.4.22. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.4.22. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.4.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.4.30. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

3.4.31. Наблюдательный совет вносит в Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя предложения о привлечении Директора Учреждения к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случае выявления:

нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на выполнение государственного задания;

порчи, разрушения, хищения закрепленного за Учреждением имущества, в том числе зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования.

3.4.32. Наблюдательный совет имеет право приостанавливать решения Директора Учреждения в случае выявления:

нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на выполнение государственного задания, повлекших причинение ущерба деятельности Учреждения;

порчи, разрушения, хищения, закрепленного за Учреждением, имущества, в том числе зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

в иных особых случаях, не повлекших причинения ущерба деятельности Учреждения если

решение Директора перестало отвечать интересам Учреждения.

В двухнедельный срок после выявления вышеуказанных нарушений Наблюдательный совет направляет в адрес Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя информацию о решениях Директора, повлекших причинение ущерба деятельности Учреждения, либо не повлекших причинения ущерба. Решение Наблюдательного совета о приостановлении решений Директора остается в силе до принятия Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя мер по выявленным фактам.

3.4.33. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4.34. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

3.4.35. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

3.4.36. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

3.4.37. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор и иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета.

3.4.38. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.4.39. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета на заседании Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.4.40. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

3.4.41. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.4.42. Наблюдательный совет не имеет права выступать от имени Учреждения

3.5. Директор осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения,

3.5.1. Директор Учреждения для реализации уставных целей и задач:

осуществляет вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом к компетенции Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Наблюдательного совета. Директор Учреждения, подотчетен в своей деятельности Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя и Наблюдательному совету Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс. Отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

представляет на утверждение Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, структуру и штатное расписание Учреждения, назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

решает другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

создаёт и обеспечивает в Учреждение, необходимые условия для работы подразделений общественного питания, осуществляет контроль за их работой;

руководит текущим контролем успеваемости, промежуточной, выпускной и итоговой государственной аттестацией обучающихся;

осуществляет руководство материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, руководство и контроль за оборудованием помещений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;

осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности в помещениях Учреждения, и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Татарстан действия;

несет ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за:

- нецелевое использование средств бюджета Республики Татарстан;
- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- не организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда;
- нарушение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил.

3.5.2. Директор имеет заместителей директора, которые осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности Учреждения, в соответствии с условиями трудового договора и должностными обязанностями. Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям, курирующим соответствующие направления деятельности Учреждения.

3.6. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения

3.6.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения включает всех работников Учреждения, работающих в Учреждении на основании трудовых договоров и представителей обучающихся (старосты групп) и проводится (созывается) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6.2. Работу Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения организует председатель собрания, избираемый большинством голосов из числа присутствующих на Общем собрании (конференция) работников и обучающихся Учреждения на срок не более 1 учебного года и осуществляющий свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

3.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Учреждения и представителей обучающихся.

3.6.4. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствовало 50% и более от общего числа работников Учреждения и представителей обучающихся, принимаемые открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих, оформляются протоколом.

3.6.5. При равенстве голосов голос Председателя Общего собрания (конференция) является решающим.

3.6.6. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения не может выступать от имени Учреждения.

3.6.7. К компетенции Общего собрания относятся:

подготовка предложений о внесении изменений в Устав Учреждения, в локальные нормативные акты Учреждения, определяющих отношения работников и Учреждения;

принятие Коллективного договора, дополнений и изменений к Коллективному договору;

создание, при необходимости, временных или постоянных комиссий по различным

направлениям работы Учреждения и установление их полномочий;

рассмотрение вопросов, вносимых на его обсуждение директором;

рассмотрение ежегодных отчетов Учреждения, предоставляемых Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, деятельности Учреждения;

внесение на рассмотрение руководителю Учреждения предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков.

Срок полномочий данного органа не ограничен.

Срок полномочий членов Общего собрания работников Учреждения ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

3.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности

3.7.1. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники Учреждения.

3.7.2. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

3.7.3. Педагогический совет обсуждает и принимает решения по содержанию деятельности (учебные планы, программы, учебные пособия и так далее), ее формам и методам, способам реализации, организует работу по повышению квалификации кадров, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, принимает решения по всем другим вопросам профессиональной педагогической деятельности.

3.7.4. Педагогический совет:

рассматривает и утверждает учебные программы и планы для всех этапов и циклов образования;

принимает решения по важнейшим вопросам жизнедеятельности Учреждения, включая внесение необходимых изменений и дополнений в утвержденные учебные планы и программы применительно к дисциплинам по выбору, факультативным и др. дисциплинам и количеству часов по каждой дисциплине в пределах установленного лимита времени;

согласовывает положения и должностные инструкции о обучающихся, преподавателях, учебно-вспомогательном и административно-управленческом персонале Учреждения;

рассматривает вопросы выдвижения на присвоение государственных наград и творческих званий;

рассматривает вопросы приема, выпуска и восстановления на обучение;

принятие решений о переводе обучающихся на последующий курс;

принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);

принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;

вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

3.7.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7.6. Решения Педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся.

3.7.7. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета - не реже одного раза

в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.7.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.7.9. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете.

3.8. Совет родителей - коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.8.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы. С правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Учреждения.

3.8.2. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года по одному представителю от каждой группы. Из своего состава Совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь) простым большинством голосов присутствующих.

3.8.3. Совет родителей избирается сроком на один год.

3.8.4. Основные полномочия:

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей может осуществлять помощь Учреждению:

в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

в работе по профориентации обучающихся;

в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

3.8.5. Совет родителей имеет право:

вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.8.6. Совет родителей созывается по мере необходимости по решению председателя Совета родителей, а также директора Учреждения, но не реже 2 раз в год.

Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием при наличии на заседании не менее половины всего состава.

3.8.7. Совет родителей, не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8.8. Деятельность Совета родителей Учреждения регулируется настоящим уставом и Положением о Совете родителей Учреждения.

3.9. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства в Учреждении могут создаваться органы, объединяющие для этих целей педагогов (научно-методический совет, художественный совет, предметно-цикловые комиссии и др.). Функции и порядок работы этих органов определяется соответствующими локальными актами.

IV. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Порядок приема

в Государственные образовательные учреждения профессионального образования, гарантирует гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки профессиональных способностей и уровня подготовки поступающих. Прием в Учреждение производится в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, другими нормативными актами.

4.2. Граждане Российской Федерации имеют право бесплатно обучаться в Учреждении, если среднее профессиональное образование получают впервые. Граждане ближнего зарубежья имеют право на бесплатное обучение при наличии договоров между Российской Федерацией и соответствующей страной.

4.3. Величина и структура приема обучающихся на обучение за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан определяются в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и контрольных цифр приёма на обучение по программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Республики Татарстан.

4.4. Учреждение вправе объявлять прием граждан по соответствующей специальности только при наличии лицензии. Учреждение обязано ознакомить поступающих с указанной лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, а также с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения по выбранному направлению подготовки или специальности фиксируется в приемных документах и заверяется личной подписью обучающегося или его законного представителя (в случае несовершеннолетия поступающего).

4.5. Прием на обучение по программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан проводится по личному заявлению.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, Учреждение учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение, сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

4.6. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных поступающих, если иное условие не оговорено действующим законодательством.

4.7. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.8. Правила приема включают сроки и порядок подачи заявлений, виды и формы вступительных испытаний, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок зачисления и иные процедуры, связанные с приемом на обучение.

На каждого обучающегося в Учреждение формируется в установленном порядке личное дело.

4.9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения.

Председателем приемной комиссии является Директор Учреждения.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым председателем приемной комиссии.

4.10. Образовательные программы среднего профессионального образования

разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы среднего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования

4.11. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением по очной форме обучения не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

4.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и татарском языках. Все документы, связанные с деятельностью учреждения составляются на русском языке.

4.13. Сроки обучения в Учреждении по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, которые определяются Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучающиеся, имеющие профессиональное образование соответствующего профиля, или высшее образование, или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, имеют право на ускоренное обучение по соответствующим программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.14. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Учреждении могут устанавливаться следующие виды учебных занятий:

- урок;
- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторное занятие;
- контрольная работа;
- консультация;
- самостоятельная работа;
- учебная практика;
- производственная практика;
- выполнение курсовой работы;
- выполнение выпускной квалификационной работы

4.15. Использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, возможно и регламентировано соответствующим локальным актом Учреждения.

4.16. Обеспечение обучающихся во время занятий музыкальными инструментами,

техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой осуществляется в рамках существующих материально-технических возможностей.

4.17. При необходимости возможно использование сетевых форм реализации образовательных программ.

4.18. Численность обучающихся в учебной группе определяется Учреждением с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики Учреждения учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.19. Производственная практика по профилю специальности и преддипломная производственная практика обучающихся Учреждения проводится на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями. Также практика может быть осуществлена непосредственно в Учреждении в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

4.20. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается Учреждением.

4.21. Недельная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с ФГОС и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Продолжительность учебного часа - 45 минут. При объединении двух академических часов «Сдвоенный урок» устанавливается продолжительностью девяносто минут.

4.22. Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся регламентируется действующим законодательством.

Обучающийся Учреждения может быть отчислен досрочно:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения:

в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,

в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

в случае несоблюдения условий договора об оказании платных образовательных услуг;

в случае невыхода обучающегося из академического отпуска.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может применяться за неисполнение или неоднократное нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.23. В процессе обучения успеваемость обучающихся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «незачтено». Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

4.24. Перевод выполнивших программу обучения обучающихся на следующий курс производится на основании оценок успеваемости приказом Директора.

4.25. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к государственной итоговой аттестации, которая проводится создаваемыми в установленном

порядке Государственными аттестационными комиссиями.

4.26. Реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования завершается присвоением обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, соответствующей квалификации с выдачей диплома о среднем профессиональном образовании установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.27. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах может осуществляться классным руководителем (куратором группы), назначаемым приказом Директора из числа педагогических работников, которые в своей работе руководствуются планом работы на учебный год, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и утверждаемым Директором.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники Учреждения.

5.2. Права и обязанности обучающихся в Учреждение определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

5.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также на получение дополнительных платных образовательных услуг;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждение, в установленном Учреждением порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Учреждением, в установленном Министерством просвещения РФ порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством просвещения РФ, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой специальности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Министерством просвещения РФ;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством просвещения РФ;
- восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждения;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям;
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании и локальными актами Учреждения;
- проявление общественной и гражданской инициативы.
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждение и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- участие в общественных объединениях, в том числе и профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений в установленном федеральным законом порядке;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять

задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- выполнять общепринятые нормы этики поведения;

- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения, содержать его в чистоте и порядке;

- заботиться о чести Учреждения и поддерживать его традиции;

- выполнять указания и распоряжения директора Учреждения, педагогических работников, решения общего собрания Учреждения, принимаемые (издаваемые, поручаемые) в пределах их компетенции;

- придерживаться делового стиля одежды;

- при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам поставить об этом в известность классного руководителя или заведующего учебной частью. В случае болезни обучающийся предъявляет справку установленной формы в день выхода на занятия.

- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

5.5. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- 1) замечание;

- 2) выговор;

- 3) отчисление из Учреждения.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учебная работа и поведение обучающегося.

5.6. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и иной персонал. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и (или) профессиональным стандартам.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица, статус которых перечислен в части 2 статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.9. Работники Учреждения выполняют свои обязанности в соответствии с должностными обязанностями действующим законодательством, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.10. Все работники Учреждения периодически проходят аттестацию по итогам работы. При этом каждым специалистом готовится отчет о проделанной работе.

5.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного

предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Татарстан.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.12. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию; способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов и дисциплин в соответствии с утвержденной программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у них культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности, выполнять решения Педагогического совета;

беречь оборудование, инструменты, аппаратуру, книжный фонд, инвентарь, мебель и другие материальные ценности Учреждения, оказывать содействие администрации в их сохранении;

заботиться о повышении авторитета Учреждения;

воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально - психологического климата в коллективе Учреждения.

5.13. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п.5.12. устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.15. Права, обязанности и ответственность руководящего, вспомогательного и прочего персонала устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.16. На преподавателей Учреждения с их согласия может быть дополнительно возложено классное руководство (кураторство группы), заведование кабинетом, с соответствующей оплатой труда в установленном порядке.

5.17. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации в течение учебного года.

5.18. Учреждение может оказывать содействие в трудоустройстве выпускников, заблаговременно информируя о наличии вакансий по определенным специальностям и консультируя по вопросам заключения трудовых договоров.

VI. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение вправе осуществлять профессиональное обучение, стажировку и повышение квалификации специалистов из числа иностранных граждан.

6.2. Реализация в Учреждение профессиональных образовательных программ для иностранных граждан осуществляется по гражданско-правовым договорам, заключенным между Учреждением иными юридическими лицами или физическими лицами.

6.3. Обучение иностранных граждан в Учреждении осуществляется по лицензированным специальностям.

6.4. Учреждение может участвовать в международном сотрудничестве в области театрального образования и научно-методической деятельности посредством проведения совместных творческих мероприятий и исследований, участия в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими кадрами, в международных программах совершенствования профессионального образования, в международных конкурсах, фестивалях, выставках, конференциях и других мероприятиях.

6.5. Учреждение имеет право заключать с иностранными партнерами договоры по взаимноинтересным направлениям сотрудничества.

6.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, направленную на выполнение уставных задач, а также на развитие международных контактов.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в собственности Республики Татарстан и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Собственником.

7.2. Земельные участки, необходимые для достижения Учреждением своих уставных целей деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенных ему Учредителем (Органом), в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

7.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6 Учреждение без согласия Учредителя не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

7.7. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.8. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков,

причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

7.10. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан (местного бюджета) на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания;
- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания (целевые субсидии);
- средства, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- средства, направляемые на обеспечение финансовой деятельности Учреждения органами местного самоуправления;
- средства от оказания платных услуг;
- средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

7.13. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.14. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан.

7.15. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Учреждением происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.16. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.17. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного

согласия Учредителя Учреждения.

7.20. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.22. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенное за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.23. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.24. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника.

7.25. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

VIII. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Директор и главный бухгалтер несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

8.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя и иным уполномоченным органам в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя о создании Учреждения;

решение Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положение о филиалах Учреждения;

документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

8.4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, Наблюдательный совет осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, соблюдением законодательства, сохранностью собственности.

8.5. Документация Учреждения ведется в соответствии с действующим законодательством.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав, изменения (дополнения) в устав принимаются общим собранием Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины участников общего собрания.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

X. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора Учреждения) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы

10.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, в том числе педагогических учитывается мнение совета обучающихся, родительского комитета Учреждения.

10.5. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) принадлежит директору Учреждения (исполняющему обязанности директора Учреждения).

10.6. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов и распоряжений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

10.7. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

10.8. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, в том числе педагогических, учитывается соответственно мнение совета обучающихся, родительского комитета Учреждения.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

11.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

11.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

ХII. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

12.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения

12.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

12.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12.5. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

ХIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем, по согласованию с Собственником. Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

13.2. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в Государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения.

13.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

В документе пронумеровано прошнуровано

25 листов

Директор _____ Р.Р.Тазетдинов

