

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанское театральное училище» (техникум) имени Ш.Х.Биктемирова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Казанское
театральное училище» (техникум)
имени Ш.Х.Биктемирова
_____ Р.Р.Тазетдинова
2 сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Наблюдательном совете
ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум)
имени Ш.Х.Биктемирова

Утверждено приказом от 02.09.2024 № 82-Д
Дата введения « 2 » сентября 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Наблюдательного совета Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанское театральное училище» (техникум) имени Ш.Х.Биктемирова (далее - Наблюдательный совет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с [Федеральным законом](#) Российской Федерации от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее - Закон), уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанское театральное училище» (техникум) имени Ш.Х.Биктемирова (далее Училище).

1.3. Наблюдательный совет является представительным и коллегиальным органом управления Училища, осуществляющим в соответствии с Уставом Училища решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

1.4. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется: [Конституцией](#) РФ, [Законом](#), уставом Училища, настоящим положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными актами Училища в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

1.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета – представителей государственных органов и досрочном прекращении их полномочий принимается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Решение о назначении представителя работников автономного Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников и обучающихся Училища.

1.6. Наблюдательный совет не обладает правами юридического лица и не подлежит государственной регистрации.

2. Состав Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет Училища, создается в составе 7 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

1 - представитель Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;

1 - представитель Собственника;

2 - представителя работников Училища;

3 - представителя общественности; в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности

2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Училища составляет 5 лет.

2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.4. Директор Училища и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Училища участвует в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса

2.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.6. Училище не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Училища. Решение о назначении представителя работников Училища членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников и обучающихся Училища.

2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте заседания Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в отношениях, могут быть также

- 1) прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

2.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3. Председатель Наблюдательного совета

3.1. Председатель Наблюдательного совета (далее - Председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.2. Представитель работников Училища не может быть избран Председателем Наблюдательного совета Училища.

3.3. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего

Председателя.

3.4. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. В отсутствие Председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись или отправляется электронной почтой.

3.6. Заседания Наблюдательного совета проводятся в форме совместного присутствия членов Наблюдательного совета или в форме заочного голосования.

3.7. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

3.7.1. форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

3.7.2. дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

3.7.3. повестку дня заседания Наблюдательного совета;

3.7.4. порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

3.7.5. перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

3.7.6. форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

4. Компетенция Наблюдательного совета

4.1. Наблюдательный совет рассматривает:

4.1.1. предложения учредителя или Директора училища о внесении изменений в устав Учреждения;

4.1.2. предложения учредителя или Директора училища о создании и

ликвидации филиалов Училища, об открытии и о закрытии его представительств;

4.1.3. предложения учредителя или Директора училища о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4.1.4. предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Училищем на праве оперативного управления;

4.1.5. предложения Директора училища об участии Училища в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Училища;

4.1.7. по представлению Директора училища отчеты о деятельности Училища и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Училища;

4.1.8. предложения Директора училища о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с [частями 2 и 6 статьи 3](#) Федерального закона «Об автономных учреждениях» Училище не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.1.9. предложения Директора Училища о совершении крупных сделок. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Училище вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Училища, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.1.9.1. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения:

4.1.9.1.1. крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора Училища о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента его поступления Председателю;

4.1.9.1.2. крупная сделка, совершенная с нарушением требований [ст. 15](#) 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» акона, может быть признана недействительной по иску Училища или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом;

4.1.9.1.3. Директор Училища несет перед Училищем ответственность в размере убытков, причиненных Училищу в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была

ли эта сделка признана недействительной. Заинтересованность в совершении Училищем сделки:

4.1.9.1.4. лицами, заинтересованными в совершении Училищем сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета, Директор Училища и его заместители;

4.1.9.1.5. порядок, установленный [Федеральным законом «Об автономных учреждениях»](#) для совершения сделок, в которых имеется заинтересованность, не применяется при сделках, связанных с выполнением Училищем работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок;

4.1.9.1.6. лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в т. ч. бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в т. ч. братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей 20 % уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Училища, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Училища, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Училища и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой или предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным;

4.1.10. предложения Директора Училища о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.1.10.1. Порядок совершения сделки, в которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения:

- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета, который обязан рассмотреть предложение об этом в течение пятнадцати календарных дней с момента его поступления Председателю;

- решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в этой сделке. В случае если

лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении такой сделки принимается учредителем Училища;

- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований [статьи 17](#) Закона, может быть признана недействительной по иску Училища или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения;

- заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную [ч. 4 ст. 16](#) Закона, несет перед Училищем ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате осуществления сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Училища, не являющийся лицом, заинтересованным в проведении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки;

- в случае если за убытки, причиненные Училищу в результате сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований [статьи 17](#) Закона, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной;

4.1.11. предложения Директора Училища о выборе кредитных организаций, в которых Училище может открыть банковские счета;

4.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Училища и утверждения аудиторской организации.

4.1.13. По вопросам, указанным в [подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.1](#) настоящего положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Училища принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.1.14. По вопросу, указанному в [подпункте 6 пункта 4.1](#) настоящего положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Училища. По вопросам, указанным в [подпунктах 5 и 11 пункта 4.1](#) настоящего положения, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Училища принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.1.15. По вопросам, указанным в [подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.1](#) настоящего положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Училища.

4.1.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в [подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.1](#) настоящего положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.1.17. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.1 настоящего положения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.1.18. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.1 настоящего положения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Закона.

4.1.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.1 настоящего положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Училища.

4.1.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Училища обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.1.21. Наблюдательный совет вносит в Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя предложения о привлечении Директора Учреждения к ответственности, в том числе

об освобождении от занимаемой должности в случае выявления:

нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на выполнение государственного задания;

порчи, разрушения, хищения закрепленного за Училищем имущества, в том числе зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования.

4.1.22. Наблюдательный совет имеет право приостанавливать решения Директора Учреждения в случае выявления:

нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на выполнение государственного задания, повлекших причинение ущерба деятельности Учреждения;

порчи, разрушения, хищения, закрепленного за Училищем, имущества, в том числе зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

в иных особых случаях, не повлекших причинения ущерба деятельности Учреждения если решение Директора перестало отвечать интересам Учреждения.

В двухнедельный срок после выявления вышеуказанных нарушений Наблюдательный совет направляет в адрес Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя информацию

о решениях Директора, повлекших причинение ущерба деятельности Учреждения, либо

не повлекших причинения ущерба. Решение Наблюдательного совета о приостановлении решений Директора остается в силе до принятия Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя мер по выявленным фактам.

5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Училища, члена Наблюдательного совета или Директора Училища.

5.3. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Училища. До избрания Председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Училища.

5.4. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам совершения крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. В этом случае сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть вручено не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения. Сообщения направляются каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом о вручении или вручается лично под роспись.

5.5. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

5.6. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Училища. Иные приглашенные Председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.7. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.8. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета на заседании Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным

советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным [пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Закона](#).

5.9. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

5.10. Секретарь Наблюдательного совета в ходе проведения заседания осуществляет:

5.10.1. учет поступающих в Наблюдательный совет предложений о проведении его заседаний и вопросов, поступающих для рассмотрения и решения Наблюдательным советом;

5.10.2. распределяет поступившие вопросы по направлениям деятельности, в которых такие вопросы возникли и требуют своего решения, сообщает Председателю о поступивших вопросах;

5.10.3. оповещает всех членов Наблюдательного совета о поступивших в Наблюдательный совет предложениях и выясняет заинтересованность каждого из членов в рассмотрении и решении вопросов, указанных в предложениях;

5.10.4. осуществляет регистрацию членов Наблюдательного совета принимающих участие в заседании;

5.10.5. под руководством Председателя ведет протокол заседаний, осуществляет контроль за исполнением решений Наблюдательного совета;

5.10.6. выполняет поручения Председателя;

5.10.7. ведет делопроизводство и архив документов и материалов Наблюдательного совета, предоставляет документы и выписки заинтересованным лицам;

5.10.8. выполняет иные полномочия, связанные с делопроизводством и организацией деятельности Наблюдательного совета.

5.10.9. Наблюдательный совет не имеет права выступать от имени Училища

6. Протоколы заседаний Наблюдательного совета

6.1. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол.

6.2. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 (десяти) дней после его проведения. В протоколе указываются:

6.2.1. место и время проведения заседания;

6.2.2. лица, присутствующие на заседании;

6.2.3. повестка дня;

6.2.4. вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

6.2.5. принятые решения.

6.3. Мнение члена Наблюдательного совета, голосовавшего против принятого решения, по его требованию заносится в протокол.

6.4. Письменное мнение члена Наблюдательного совета по вопросу повестки дня, в случае его учета при определении наличия кворума и

результатов голосования по вопросам повестки дня, отсутствующего на заседании Наблюдательного совета, приобщаются в виде приложения к протоколу.

6.5. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

6.6. Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 3 дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается Председателем, а в его отсутствие - членом Наблюдательного совета, уполномоченным Председателем.

6.7. В протоколе, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:

6.7.1. форма проведения заседания;

6.7.2. время и место составления протокола;

6.7.3. дата окончания приема бюллетеней, адрес, по которому должен направляться заполненный бюллетень;

6.7.4. члены Наблюдательного совета, бюллетени которых учитываются при принятии решения;

6.7.5. члены Наблюдательного совета, бюллетени которых признаны недействительными;

6.7.6. вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;

6.7.7. принятые решения.

6.8. Копии протоколов Наблюдательного совета рассылаются секретарем Председателю и членам Наблюдательного совета, директору, а также по списку рассылки, утверждаемому Наблюдательным советом.

6.9. Хранение оригиналов протоколов Наблюдательного совета, а также материалов к ним (бюллетени, стенограммы, магнитофонные записи и др.) обеспечивает секретарь. Секретарь Наблюдательного совета ведет электронный архив протоколов.

6.10. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке (нумерация протоколов ведется от начала года).

6.11. Протоколы Наблюдательного совета оформляются в формате А4, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя и печатью Учреждения.

6.12. В конце календарного года протоколы Наблюдательного совета оформляются в книгу протоколов, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью Директора и печатью Учреждения.

6.13. Книга протоколов Наблюдательного совета хранится в делах Учреждения в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив) в порядке, установленном для документов, содержащих информацию ограниченного доступа.

6.14. Училище обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора

учреждения, а также копии этих документов учредителю Училища.

6.15. Секретарь Наблюдательного совета ведет учет поступивших запросов и выданных копий и выписок из протоколов заседаний Наблюдательного совета в специальном журнале (Приложение).

7. Ответственность членов Наблюдательного совета

7.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Училища, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Училища добросовестно и разумно.

7.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед Училищем за убытки, причиненные Училищу их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством Российской Федерации. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственность члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Училищу убытков или не принимавшие участия в голосовании.

7.3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

8. Процедура утверждения и внесения изменений в настоящее положение

8.1. Положение о Наблюдательном совете утверждается Директором училища.

8.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в положение вносятся в порядке, предусмотренном положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета.

8.3. Решение о внесении дополнений или изменений в положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета и утверждаются директором Училища.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Училища.

9.2. В случае принятия нормативных актов по вопросам деятельности Наблюдательного совета Училища, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные акты.

Журнал
учета поступивших запросов и выданных копий и выписок из
протоколов заседаний наблюдательного совета автономного
учреждения

ГАПОУ «Казанское театральное училище (техникум) имени Ш.Х.Биктемирова

Начат: [число, месяц, год]
Окончен: [число, месяц, год]

N п/п	Дата поступления запроса	Реквизиты запроса (дата, номер)	Наименование подразделения, Ф. И. О. инициатора запроса	Краткое содержание запроса	Дата исполнения запроса	Подпись инициатора запроса в получении копии/выписки из протокола
1	2	3	4	5	6	7

В журнале пронумеровано и прошнуровано [значение] страниц.

[число, месяц, год]

Секретарь Наблюдательного совета: [подпись, инициалы, фамилия]

М. П.