

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанское театральное училище» (техникум) имени Ш.Х.Биктемирова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанское
театральное училище» (техникум)
имени Ш.Х.Биктемирова

_____ Р.Р.Газетдинова

2 сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

Принято на Педагогическом совете Училища
Протокол от 31 августа 2024 г. № 1

Утверждено приказом от 02.09.2024 № 82-Д
Дата введения « 2 » сентября 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум) имени Ш.Х.Биктемирова (далее- Училище), формируемым из штатных педагогических работников Училища, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- нормативными документами органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;
- Уставом иными локальными нормативными актами Училища.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, содержанием образования, повышения качества реализации основных образовательных программ, совершенствования учебной, учебно-методической, научно-методической деятельности Училища, а также содействия повышению квалификации педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников Училища.

2. Задачи и основные направления деятельности педагогического совета

2.1. Задачи деятельности педагогического совета:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям;
- определение направлений совершенствования профессиональной деятельности педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников Училища;

- совершенствование, повышение качества организации и реализации образовательного процесса средствами инновационной деятельности;
- внедрение в практику деятельности Училища достижений науки и передового педагогического опыта;
- рост профессионального мастерства педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников Училища.

2.2. Основные направления деятельности педагогического совета:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Училища;
- рассмотрение и обсуждение плана образовательной деятельности Училища, плана развития и укрепления материально-технической базы;
- рассмотрение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в Училище;
- принятие решений по важнейшим вопросам жизнедеятельности Училища, включая внесение необходимых изменений и дополнений в утвержденные учебные планы и программы применительно к дисциплинам по выбору, факультативным и др. дисциплинам и количеству часов по каждой дисциплине в пределах установленного лимита времени;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению образовательных программ, реализуемых Училищем;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса (порядок приема обучающихся; порядка регламентации и оформления отношений Училища и обучающихся, продолжительности обучения на каждом этапе обучения; порядка и основания отчисления, восстановления обучающихся, а также вопросов о награждении и наложении взысканий на обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации, итоговой аттестации, формы и порядка их проведения; режима занятий обучающихся; наличия платных образовательных услуг и порядка их предоставления);
- рассмотрение состояния и итогов образовательной работы Училища, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестаций, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин отчисления обучающихся и мер сохранения контингента;
- рассмотрение состояния и итогов учебно-методической, научно-методической работы Училища, совершенствования педагогических технологий по реализуемым Училищем специальностям, формам обучения.
- заслушивание и обсуждение опыта работы предметно-цикловых комиссий, педагогических работников в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебных и учебно-методических изданий.

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию учебно-методической, научно-методической работы педагогических работников;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников Училища, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе; внесение предложений о поощрении (наложении взыскания);

- рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы структурных подразделений Училища, а также отчетов о результатах работы отдельных педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников Училища;

- рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению Училищем нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда в учебном заведении;

- рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов самообследования Училища при подготовке его к процедурам комплексной оценки и аккредитации;

- рассмотрение вопросов выдвижения на присвоение государственных наград и творческих званий;

- принятие решений о переводе обучающихся на последующий курс;

- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Училища;

- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет организуется из числа штатных педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников Училища. Численный состав педагогического совета не ограничивается.

3.2. Состав педагогического совета утверждается директором Училища. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно. Из состава педагогического совета избираются открытым голосованием председатель и секретарь.

3.3. Председатель руководит работой педагогического совета.

Секретарь педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям педагогического совета.

3.4. План работы педагогического совета составляется на учебный год. План работы рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается Директором училища.

3.5. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, организаций и учреждений, взаимодействующих с Училищем по вопросам основной деятельности, родители обучающихся, представители юридических лиц и проч.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов в открытом голосовании.

3.8. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.9. Решения Педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся.

3.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Училища.

4. Права, обязанности, ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты).

4.2. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением деятельности

Училища, активно участвовать в обсуждении представленных вопросов в рамках направлений деятельности педагогического совета.

4.3. Члены педагогического совета обязаны посещать заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.5. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, трудовыми договорами педагогических работников, членов администрации, сотрудников Училища или договорами обучающихся с Училищем.

4.6. Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. К документации педагогического совета относятся: приказ директора Училища о создании педагогического совета; Положение о педагогическом совете; ежегодные планы работы педагогического совета; протоколы заседаний педагогического совета.

5.2. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Училища и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Училища.