

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанское театральное училище» (техникум) имени Ш.Х.Биктемирова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанское
театральное училище» (техникум)
имени Ш.Х.Биктемирова

_____ Р.Р.Тазетдинова

2 сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся

Утверждено приказом от 02.09.2024 № 82-Д

Дата введения « 2 » сентября 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Общего собрания (конференции) работников и обучающихся ГАПОУ «Казанское театральное училище (техникум) имени Ш.Х.Биктемирова (далее- Училище).

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с требованиями и положениями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании»;

- Устава и локальных нормативных актов Училища.

1.3. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее - Общее собрание) Училища создается в целях выполнения принципа самоуправления Училища, реализации коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. В состав Общего собрания входят все работники, работающие в Училище на основании трудовых договоров и представители обучающихся (старосты групп).

В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам гражданско-правового характера и по совместительству.

1.5. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

Срок полномочий членов Общего собрания –

работников Училища ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации Училища, всех категорий работников и обучающихся Училища.

1.6. Общее собрание работников и обучающихся Училища не может выступать от имени Училища

2. Компетентность, права и ответственность Общего собрания

2.1. Компетентность Общего собрания устанавливается Уставом Училища и настоящим Положением.

2.2. К компетенции Общего собрания относится:

подготовка предложений о внесении изменений в Устав Училища, в локальные нормативные акты Училища, определяющих отношения работников и Училища;

принятие Коллективного договора, дополнений и изменений к Коллективному договору;

создание, при необходимости, временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Училища и установление их полномочий;

рассмотрение трудовых и иных вопросов по представлению директора Училища, его заместителей, профсоюзного органа, представителей трудового коллектива и представителя Студенческого совета Училища;

рассмотрение ежегодных отчетов Училища, предоставляемых Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, деятельности Училища;

внесение на рассмотрение директору Училища предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков;

обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся Училища;

согласование кандидатуры работников Училища к награждению и поощрению.

2.3. Общее собрание вправе рассматривать и иные вопросы деятельности Училища, в том числе:

получать информацию по вопросам, касающимся участников образовательного процесса;

запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц Училища, досрочно прекращать полномочия членов органов управления Училища;

вносить предложения по источникам привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Училища, направлению и порядку их расходования;

участвовать в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий;

вносить предложения по внедрению мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий; по улучшению условий труда, образовательной деятельности, материально-технической базы, социальной поддержке обучающихся, взаимодействию с работодателями, образовательными организациями, органами власти, базами обучения и т.п.;

знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности образовательной Училища и заслушивать администрацию Училища о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.4. Общее собрание Училища может рассматривать и другие вопросы, внесенные на рассмотрение директором Училища, органами управления, инициативными группами.

2.5. Общее собрание несет ответственность за:

соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;

компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству, нормативным правовым и локальным нормативным актам;

развитие принципов самоуправления Училища;
за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение возложенных функций и поставленных задач.

2.6. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления Училища.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и проводится во внеучебное время.

3.2. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Училища, по решению педагогического совета, совета родителей Училища или по письменному требованию не менее 1/3 работников Училища.

3.3. О проведении Общего собрания издается приказ директора Училища с указанием даты, времени, места проведения и повестки заседания.

3.4. В заседании Общего собрания принимают все категории работников Училища, для которых Училище является основным местом работы (в том числе на условиях неполного рабочего дня) и представители Студенческого совета Училища.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления, которые пользуются правом совещательного голоса,

3.5. Работу Общего собрания Училища организует председатель собрания, избираемый большинством голосов из числа присутствующих на Общем собрании (конференция) работников и обучающихся Училища на срок не более 1 учебного года и осуществляющий свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

Председатель Общего собрания ведет ход заседания Общего собрания.

Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания Общего собрания. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

3.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания в процессе его заседания;
- председательствует на заседании Общего собрания: оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.п.;
- принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами;
- обеспечивает гласность работы Общего собрания;
- подписывает протокол заседания Общего собрания;

- от имени членов Общего собрания визирует документы, рассмотренные (одобренные и т.п.) на заседании Общего собрания;
- без доверенности представляет Общее собрание перед органами управления Училища и т.п.;
- дает поручения, оперативные задания, обязательные к исполнению членами коллектива Училища;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания.

3.7. Секретарь Общего собрания:

- устанавливает общее количество присутствующих членов Общего собрания (кворум);
- регистрирует присутствующих членов и участников Общего собрания;
- ведет подсчет голосов при принятии решений членами Общего собрания;
- обеспечивает документооборот заседания Общего собрания;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания.

3.8. Все участвующие в Общем собрании имеют при голосовании по одному голосу.

3.9. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Училища и представителей обучающихся.

3.10. Решения на заседании Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания. При равенстве голосов голос Председателя Общего собрания является решающим.

3.11. Решения Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата и место проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица;
- повестка Общего собрания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;
- особое мнение;
- решения по принятым вопросам.

3.12. Особое мнение члена Общего собрания может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано членом Общего собрания, его высказавшим, и подшито к протоколу заседания Общего собрания, на котором высказано особое мнение.

3.13. Директор Училища вправе отклонить решение Общего собрания Училища, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

3.14. Протокол Общего собрания изготавливается в печатном виде и оформляется секретарем Общего собрания не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания заседания Общего собрания и доводится секретарем Общего собрания до сведения коллектива путем размещения на информационном стенде Училища.

К протоколу подшивается список присутствующих на заседании Общего собрания членов.

3.15. Члены Общего собрания лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки дня. Все члены Общего собрания обладают равными правами и несут одинаковые обязанности на общественных началах.

3.16. Каждый член Общего собрания имеет право:

- участвовать в голосовании;
- потребовать обсуждения любого вопроса, относящегося к деятельности Училища, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол Общего собрания;

- подготовить информацию по повестке дня и представить ее на рассмотрение заседания Общего собрания.

3.16. Личное присутствие членов Общего собрания на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.

3.17. Член Общего собрания должен ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав и иные локальные нормативные акты Училища.

Член Общего собрания при принятии решения руководствуется действующим законодательством РФ, интересами коллектива Училища и своими внутренними убеждениями.

Член Общего собрания выполняет поручения председателя Общего собрания.

3.18. В составе Общего собрания из его членов для организации работы по отдельным направлениям работы Общего собрания для оперативного и качественного решения вопросов могут образовываться рабочие комиссии (группы). Состав и порядок деятельности рабочей комиссии (группы) определяется на заседании Общего собрания и вносится в протокол заседания Общего собрания. Возглавляют работу рабочих комиссий (групп) их руководители, назначаемые председателем Общего собрания.

3.19. Оформленные решения заседания Общего собрания передаются секретарем Общего собрания не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты окончания заседания Общего собрания специалисту отдела кадров Училища, который обеспечивает сохранность протоколов Общего собрания и журнала регистрации решений Общего собрания.

3.20. Журнал регистрации решений Общего собрания прошивается, нумеруется, подписывается Директором училища, заверяется печатью Училища и ведется до его полного окончания.

Нумерация протоколов ведется в Журнале регистрации решений Общего собрания с начала календарного года. Ответственность за ведение Журнала возлагается на специалиста отдела кадров Училища, достоверность внесенных сведений – на секретаря Общего собрания.

3.21. Оформленные протоколы подшиваются специалистом отдела кадров Училища по порядку и помещаются в отдельную папку, имеющую заголовок «Протоколы заседания Общего собрания». По окончании календарного года специалист отдела кадров Училища оформляет опись протоколов за своей подписью и подписью директора Училища и передает протоколы с описью в архив Училища на ответственное хранение.

3.22. Общее собрание работает согласно повестке заседания. Наряду с вопросами, предусмотренными в повестке, по инициативе представителя учредителя, администрации Училища, общественных организаций, отдельных членов трудового коллектива и участников образовательного процесса, могут рассматриваться и другие вопросы, представленные председателю Общего собрания непосредственно на заседании. Председатель Общего собрания принимает решение о возможности рассмотрения внесенных вопросов на текущем заседании Общего собрания или о переносе рассмотрения внесенных вопросов на ближайшее заседание Общего собрания в связи с необходимостью проработки внесенных вопросов.

3.23. Член коллектива Училища вправе обратиться на имя директора училища с письменным заявлением о предоставлении ему выписки из решения Общего собрания. Специалист отдела кадров готовит такую выписку в пятидневный срок с даты обращения и выдает ее обратившемуся члену под роспись с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных. Выписки из протоколов заседания Общего собрания по запросам уполномоченных органов предоставляются в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.24. Перед началом работы Общего собрания секретарь Общего собрания фиксирует явку членов Общего собрания.