

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**  
**Государственное автономное профессиональное образовательное**  
**учреждение**  
**«Казанское театральное училище» (техникум) имени Ш.Х.Биктемирова**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанское  
театральное училище» (техникум)  
имени Ш.Х.Биктемирова

\_\_\_\_\_ Р.Р.Тазетдинова

\_\_\_\_\_ 2 сентября 2024 г.

**ПОРЯДОК**

**и случаи перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет  
средств бюджетных ассигнований или собственных средств ГАПОУ  
«Казанское театральное училище (техникум) имени Ш.Х.Биктемирова**

Принято на Педагогическом совете Училища  
Протокол от 31.08.2024 № 1

Утверждено приказом от 02.09.2024 № 82-Д  
Дата введения « 02 » сентября 2024 г.

## **I. Основные положения**

1.1. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований или собственных средств ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум) имени Ш.Х.Биктемирова (далее соответственно – Порядок; Училище) определяет:

а) правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального (далее соответственно – обучающиеся, образовательные программы), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан либо за счет собственных средств Училища, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее вместе – за счет бюджетных ассигнований или собственных средств Училища);

б) порядок осуществления перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований или собственных средств Училища (далее вместе – бесплатное обучение) внутри Училища.

1.2. Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования).

1.3. Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34, ч. 1, п. 14);

- Постановления Правительства РФ от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов» (далее – Постановление 1292);

- Приказа Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» (далее – приказ 822);

- Устава и локальных нормативных актов Училища, регулирующих вопросы организации образовательной деятельности.

## **II. Правила и случаи перехода с платного обучения на бесплатное**

2.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых  
- за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо

- за счет собственных средств Училища, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – собственные средства Училища).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Училищем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Училище по соответствующей образовательной программе по специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет собственных средств Училища, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Училищем самостоятельно.

2.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Училища, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – заявление на переход) устанавливаются приказом директора Училища.

2.4. Училищем обеспечивается открытость информации о:

а) количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований,

б) количестве вакантных мест за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц,

в) сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Училища в сети «Интернет».

2.5. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в Училище на основании

договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Постановлением 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть Училища, заявление на переход на имя директора Училища и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой Училищем комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения обучающихся учебной группы, в которой обучается заявитель и родителей (законных представителей) обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются настоящим Порядком, регулирующим вопросы работы Комиссии.

### **III. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по переходу с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований или собственных средств Училища**

3.1. Комиссия создается приказом директора Училища на неопределенный срок в составе председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии включает:

- художественных руководителей и классных руководителей групп, в которых имеются вакантные места оплачиваемые за счет бюджетных ассигнований или собственных средств Училища;

- старост групп, в которых имеются вакантные места оплачиваемые за счет бюджетных ассигнований или собственных средств Училища;

- при принятии решения в отношении несовершеннолетних обучающихся - представители родительского комитета учебных групп, в которых имеются вакантные места оплачиваемые за счет бюджетных ассигнований или собственных средств Училища.

3.2. Комиссия:

а) определяет приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Училища, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

б) принимает решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Училища, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

в) взаимодействует со всеми структурными подразделениями образовательной организации и имеет полномочия запрашивать материалы и необходимую информацию при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.3. Председатель Комиссии:

– осуществляет общее руководство Комиссией;

– открывает и ведет заседание Комиссии;

– подписывает документацию от имени Комиссии;

– отчитывается перед руководством Училища о работе Комиссии;

– решает текущие вопросы.

3.4. Секретарь Комиссии:

– осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии;

– осуществляет информационное обеспечение работы Комиссии (предоставляет информацию членам Комиссии об обучающихся, желающих перейти на вакантное бюджетное место);

– осуществляет подсчет результатов голосования.

### 3.5. Члены Комиссии:

- обязаны присутствовать на заседании Комиссии;
- обязаны голосовать по обсуждаемым вопросам;
- вправе в письменном виде высказывать особое мнение;
- вправе знакомиться с материалами и документами, поступающими в Комиссию.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава ее членов. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающий голос принадлежит председателю.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом и хранится в соответствии с номенклатурой дел Училища.

## **IV. Порядок осуществления перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований или собственных средств Училища**

4.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств Училища, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в учебную часть Училища заявление на переход на имя директора Училища.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.5 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Училища (при наличии).

4.2. Обучающийся подает заявление о переходе в учебную часть в сроки, установленные приказом директора Училища.

4.3. При обучении в Училище с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заявление может быть направлено обучающимся:

- а) на официальный адрес электронной почты Училища через личный кабинет обучающегося или
- б) простым почтовым отправлением через оператора почтовой связи общего пользования.

Датой подачи заявления в этом случае считается дата получения и регистрации заявления Училищем.

4.4. Руководитель структурного подразделения, куда поступило заявление обучающегося о переходе, в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, направляет секретарю Комиссии:

- а) заявление(я) обучающегося(ихся) с прилагаемыми к нему(им) документами, а также

б) служебную записку заведующей учебной частью с информацией, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

в) служебную записку главного бухгалтера об отсутствии задолженности по оплате обучения

(далее вместе – информация).

4.5. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Училища, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5 Порядка. При этом оформляется соответствующий протокол Комиссии.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

4.6. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от образовательной организации заявления на переход в соответствии с пунктом 4.4 Порядка принимается одно из следующих решений:

а) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

б) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Училища, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

в) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Училища, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом:

а) количества вакантных бюджетных мест и

б) приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 4.5 Порядка.

4.8. Протоколы Комиссии за учебный/или календарный год сшиваются в Книги протоколов и хранятся в архиве образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации.

4.9. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в

отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение:

а) об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо

б) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет

- собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности,

- добровольных пожертвований и

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Училища в сети «Интернет».

4.11. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Училища, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом директора Училища, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Училища, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.