

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанское театральное училище» (техникум) имени Ш.Х.Биктемирова



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Р.Р.Тазетдинова

Приказ от 05.09.2025 № 113-Д

ПЛАН

работы Центра карьеры на 2025-2026 учебный год

- Цель работы центра: обеспечение условий для трудоустройства обучающихся и выпускников ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум) имени Ш.Х.Биктемирова (далее – Училище) в соответствии с освоенной специальностью среднего профессионального образования
- Задачи:
- организация взаимодействия Училища с представителями работодателей по содействию трудоустройству обучающихся и выпускников Училища;
 - создание условий для оказания консультационных услуг по вопросам трудоустройства обучающихся и выпускников Училища;
 - мониторинг и анализ трудоустройства выпускников.
- Ожидаемые результаты: доля выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности, в общей численности выпускников составит не менее 60%;
- доля трудоустроенных обучающихся (в том числе на условиях самозанятости) составит не менее 10% от численности обучающихся 3-их и 4-ых курсов.
- Сроки реализации: сентябрь 2025 г. – июнь 2026 г.

№	Содержание работы	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственные за проведение
1.	Взаимодействие с базовым Центром карьеры	Получение методической и консультационной помощи в решении сложных вопросов	в течение года	Руководитель Центра карьеры (ЦК)
2.	Использование ресурсов единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», агрегаторов вакансий	Посещение не менее 50% студентов 3-их и 4-ых курсов публичных сервисов по рынку труда	в течение года	Руководитель ЦК художественные и классные руководители групп
3.	Создание банка вакансий для выпускников училища, в т.ч. с учетом сведений, полученных от Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения г.Казани»	Подготовка реестра предложений по трудоустройству для выпускников текущего года	в течение года	Директор; Руководитель ЦК
4.	Формирование списка выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства (в т.ч. подлежащих военной службе по призыву, находящихся в отпуске по уходу за ребенком)	Сформированный список выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	Ноябрь-декабрь	Руководитель ЦК Заведующая учебной частью
5.	Оказание помощи в трудоустройстве выпускников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, завершивших прохождение военной службы по призыву	Трудоустройство выпускников	в течение года	Руководитель ЦК художественные и классные руководители групп
6.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2024 года выпуска (спустя год после выпуска) Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2025 года выпуска. Формирование списка нетрудоустроенных выпускников по итогам мониторингов.	Списки нетрудоустроенных выпускников	Ноябрь-декабрь	Руководитель ЦК художественные и классные руководители групп
7.	Оказание помощи не трудоустроившимся выпускникам (по итогам мониторингов)	Трудоустройство выпускников	в течение года	Руководитель ЦК художественные и классные руководители групп
8.	Заключение договоров с театрами, образовательными организациями на прохождение практической подготовки, в том числе учебной, и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики.	Направление в театры обучающихся для прохождения практической подготовки. Адаптация обучающихся в трудовых коллективах на конкретных рабочих местах.	Ноябрь, март	Директор, заведующая практикой

9.	Информирование работодателей о структуре и численности выпускников в 2025-2026 учебном году. Направление писем.	Приглашение выпускников на вакантные должности от работодателей	в течение года	Директор; Руководитель ЦК
10.	Размещение на информационных стендах и в социальных сетях информации о вакансиях	Наличие выбора вакансий у выпускников.	по мере обновления	Руководитель ЦК Заведующая учебной частью
11.	Приглашение на спектакли выпускных групп, промежуточные и итоговые аттестации директоров театров, заведующих постановочной частью, театральных режиссеров	Приглашение выпускников на вакантные должности от работодателей	март-июнь	Директор, Руководитель ЦК
12.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам трудоустройства и временной занятости	Временное трудоустройство обучающихся	в течение года	Заведующая учебной частью, художественные руководители
13.	Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы	Выпускники ознакомлены с правилами приема в профильные организации высшего образования	февраль-май	Руководитель ЦК, художественные руководители
14.	Привлечение ведущих специалистов театров (главных режиссеров, актеров, художников, светорежиссеров) к педагогической деятельности в училище	Рекомендации от педагогов Училища руководителям профильных организаций по вопросам трудоустройства выпускников	июнь-сентябрь	Директор, Руководитель ЦК
15.	Заключение и продление договоров о сотрудничестве в области подготовки специалистов среднего звена с ведущими театрами г.Казани	Заключенные договоры	январь	Директор, Руководитель ЦК
16.	Участие в разработке и согласовании с работодателями программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики, в формировании контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций	Уровень подготовки выпускников соответствует актуальным запросам работодателей	в течение года	Руководитель ЦК; методист
17.	Организация для выпускников встреч с представителями профессии	Встречи с работодателями, информирование студентов о вакансиях, мерах социальной поддержки молодых специалистов	январь-июнь	Директор, Руководитель ЦК
18.	Оперативное освещение прошедших мероприятий с участием выпускников на сайте Училища	Приглашение выпускников на вакантные должности от работодателей	в течение года	Руководитель ЦК
19.	Выезд с театральными постановками и показ спектаклей в театрах РТ и РФ (студдесант), участие в республиканских и всероссийских фестивалях.	Приглашение выпускников на вакантные должности от работодателей	в течение года	Директор, художественные руководители

20.	Привлечение работодателей к проведению квалификационных экзаменов и итоговой аттестации	Приглашение выпускников на вакантные должности от работодателей	в течение года	Директор, Руководитель ЦК
21.	Участие в семинарах, круглых столах, конференциях, мастер-классах по актуальным проблемам трудоустройства выпускников	Получение методической и консультационной помощи в организации работы Центра карьеры	в течение года	Все члены ЦК
22.	Направление обучающихся для участия в профессиональных конкурсах, проводимых театральными ВУЗами.	Знакомство выпускников с театральными ВУЗами	в течение года	Педагоги мастерства актера и сценической речи.
23.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	Подготовка материала для участия в показах и кастингах при приеме на работу.	в течение года	Художественные руководители Педагоги по сценической речи
24.	Проведение экскурсий в театры для обучающихся и выпускников	Экскурсии в театры	в течение года	Руководитель центра карьеры Художественные руководители
25.	Прохождение обучения в БЦК ЦОПП	Повышение квалификации руководителя центра карьеры	В соответствии с графиком БЦК	Руководитель центра карьеры