

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанское театральное училище» (техникум)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

 М.И.Каримова
«28» 02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанское
театральное училище» (техникум)

 Р.Р.Тазетдинова
«28» 02 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов
в ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум)

Принято на Общем собрании коллектива Училища
Протокол от 28.02.2020 № 1

Утверждено приказом от 28.02.2020 № 32-П
Дата введения « 02 » 03 20 20 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Татарстан от 04.05.2006 г. № 34-ЗРТ (ред. от 12.06.2014) «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум) (далее Училище).

1.2. Основной задачей деятельности Училища по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Училища влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Училища, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Училища.

Под личной заинтересованностью работника Училища понимается материальная или иная заинтересованность, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Училища, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Училища под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Училище осуществляется на основании следующих основных принципов:

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Училища при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Училища и работника Училища при урегулировании конфликта интересов;

защита работника Училища от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Училища и урегулирован (предотвращен) Училищем.

3. Обязанности работника Училища в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник Училища при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

соблюдать интересы Училища, прежде всего в отношении целей его деятельности;

руководствоваться интересами Училища без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Училища при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Училища или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Училища.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Училища.

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является заместитель директора по учебной работе Училища.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя Училища Уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника Училища передается должностному лицу Училища, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Училища о наличии личной заинтересованности (Приложение 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Училище

5.1. Работники учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и следующим перечнем типовых ситуаций конфликта интересов:

руководитель (работник) учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

работник учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника учреждения, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции;

нахождение родственников и иных близких лиц в служебной зависимости от должностного лица, неправомерное назначение их на должности, выплата им вознаграждений, принятие иных необоснованных решений кадрового характера;

педагогический работник, злоупотребляя своим служебным положением, требует от обучающихся каких-либо услуг или одолжений;

преподаватель, классный руководитель собирает деньги на нужды группы, Училища;

преподаватель участвует в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;

преподаватель получает небезвыгодные предложения от родителей студентов, которых он обучает или у которых является классным руководителем;

преподаватель небескорыстно использует возможности родителей, обучающихся;

иные ситуации, при которых личная заинтересованность работника Училища влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Училища.

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть:

ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;

перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Училища;

увольнение работника Училища по основаниям, установленным ТК РФ;

иные способы.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника

учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

6. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Училищем ответственность в размере убытков, причиненных им Училищу. Если убытки причинены Училищу несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Училищем является солидарной.

Исполнитель:
заместитель директора по
учебной работе



М.Р. Сорокина

(ФИО работника, должность)

6

Приложение № 2
к Положению о комиссии по
урегулированию конфликта интересов

Журнал регистрации уведомлений
о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов

Регистраци онный номер	Дата регистрации уведомления	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись регистратора