

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанское театральное училище» (техникум)

СОГЛАСОВАНО на заседании
профсоюзной организации
Протокол от 28.08.23 № 1
Председатель Каримов М.И.Каримова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Казанское
театральное училище» (техникум)
Р.Р.Тазетдинова
«30» августа 2023 г.



ПОРЯДОК
аттестации педагогических работников
ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум)
на соответствие занимаемой должности

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол от 28.08.2023 № 1

Утверждено приказом от 6.09.2023 № 101-Р
Дата введения «6» сентября 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок аттестации педагогических работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанское театральное училище» (техникум) (далее «Училище»), проводимой в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Законом Республики Татарстан «Об образовании» № 68-ЗРТ от 22.07.2013; Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023г. № 196 (далее Порядок аттестации); Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Отраслевым соглашением между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарстанской республиканской организацией Общероссийского профсоюза образования; Уставом Училища.

1.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Училищем.

1.4. Аттестация проводится с целью:

- подтверждения соответствия или несоответствия педагогических работников, занимаемым ими должностям (квалификационным требованиям);
- оценки возможностей претендента на соответствующую должность педагогического работника, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональным стандартом.

1.5. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.6. Допускается перенос сроков обязательной аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в пределах учебного или календарного года по личному заявлению работника:

- при наличии у работника листа нетрудоспособности или медицинского заключения (справки) о наличии заболеваний, а также при необходимости ухода за больным близким родственником в период, совпадающий со сроками аттестации, установленными администрацией Училища;

- в случае окончания срока действия имевшейся у работника квалификационной категории в период длительной командировки (на 1 год и более) для ведения образовательной деятельности или стажировки по специальности в образовательных учреждениях за рубежом, либо в период длительного отпуска сроком до одного года;

- в случае, если педагогический работник завершает в год аттестации заочное обучение в педагогическом образовательном учреждении высшего или среднего профессионального образования

1.7. Аттестация педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится не позднее трёх месяцев со дня истечения имевшейся у работника квалификационной категории или со дня истечения срока действия льготы по освобождению работника от аттестации, предусмотренной в пункте 1.5 настоящего Положения.

II. Организация подготовки и проведения аттестации педагогических работников.

2.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором Училища, оформляется распорядительным актом, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

2.2. Директор Училища знакомит под роспись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится по представлению директора Училища на основании объективной и всесторонней оценки деятельности работников исходя из должностной инструкции работника, квалификационных характеристик по занимаемой должности, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий работников.

2.4. Представление должно содержать следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;

- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.5. С представлением, поступившим в аттестационную комиссию, работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Училища дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

Аттестуемый работник вправе также представить в аттестационную комиссию заявление с соответствующим обоснованием о своем несогласии с представлением.

III. Проведение аттестации работников.

3.1. Заседание аттестационной комиссии проводится с приглашением аттестуемого работника. При неявке работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин, комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии Училища.

3.2. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Училища по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При наличии письменного заявления работника аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.3. Присутствие работника на заседании аттестационной комиссии является обязательным в следующих случаях:

- при рассмотрении представления, в котором отмечается наличие у аттестуемого существенных недостатков в исполнении служебных обязанностей;
- при рассмотрении представления, содержащего вывод о несоответствии аттестуемого занимаемой должности;

- при наличии письменного заявления аттестуемого о несогласии с представлением.

3.4. Оценка работы аттестуемого основывается:

- на сведениях, содержащихся в представлении на работника;
- на документах, имеющихся в распоряжении аттестационной комиссии (грамоты, отзывы, характеристики, дипломы, награды и др.).

3.5. По итогам аттестации работнику даётся одна из следующих оценок:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность);
- рекомендовано назначение на должность педагогического работника, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающего достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющего качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

3.6. Решение принимается аттестационной комиссией Училища в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии Училища, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.7. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Училища, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.8. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Училища, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.9. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Училища, присутствовавшими на заседании, который хранится вместе с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.10. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Училища составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии Училища, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией Училища решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее

составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.11. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Право работника на обжалование результатов аттестации

4.1. Педагогические работники вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Педагогические работники имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора в течение трёх месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.3. Педагогические работники имеют право получить информацию от работодателя о вакантных должностях или работе, соответствующей квалификации работника, или вакантных нижестоящих должностях или нижеоплачиваемой работе в случае расторжения с работником трудового договора в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации на основании решения аттестационной комиссии о несоответствии работника занимаемой должности.

4.4. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам в учреждениях и судами. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

Исполнитель:
заместитель директора по учебной работе



М.Р.Сорокина