

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанское театральное училище» (техникум)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанское
театральное училище» (техникум)

Р.Р.Тазетдинова

06.09 2023 г.



ПРАВИЛА

приёма граждан на обучение
по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим)
программам
в ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум)

Принято на Педагогическом совете Училища

Протокол от 28.08.2023 № 1

Утверждено приказом от 06.09.2023 № 101-П

Дата введения « 6 » сентября 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют общий порядок приема обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанское театральное училище» (техникум) (далее Училище) в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации, принятой на всенародном голосовании 12.12.1993;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Училища.

1.2. Правила приема учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам определяют порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при зачислении в Училище.

1.3. Основными пользователями Правил приема учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам являются физические лица:

- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;
- обучающиеся;
- работники учреждения, уполномоченные приказом директора Училища осуществлять деятельность по приему обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.4. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются Уставом Училища и иными, предусмотренными Уставом, локальными нормативными актами.

1.5. При приеме обучающихся в Училище администрация обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, обеспечить размещение информации на информационных стендах структурных подразделений и официальном сайте в сети Интернет.

2. Информирование учащихся о Правилах приема

2.1. Информация, регламентирующая Правила приема обучающихся на по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, размещаемая Училищем на информационных стендах и на сайте в сети Интернет, содержит:

общую информацию об Училище (юридический адрес и фактические адреса осуществления образовательной деятельности, Ф.И.О. директора, контактные телефоны работников, адреса электронной почты и официального сайта в сети «Интернет», контактную информацию педагогических работников, уполномоченных приказом директора осуществлять прием обучающихся на обучение);

Устав Училища;

лицензию на осуществление образовательной деятельности;

информацию о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах – дополнительных общеразвивающих программах;

другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Училище;

Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в Училище; сведения о количестве вакантных мест для приема на обучение по каждой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе;

перечень документов, предоставляемый учащимся в Училище при приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (включая требования к оформлению документов);

примерная форма заявления (Приложение 1).

2.2. При изменении информации, регламентирующей порядок приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) в Училище осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на сайте Училища, а также на информационных стендах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

3. Прием обучающихся

3.1. К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.3. Прием заявлений о зачислении в Училище по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе осуществляется в течение всего учебного года.

3.4. Прием несовершеннолетнего обучающихся в Училище осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Родители (законные представители) учащихся, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы в том числе и о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Училище на время обучения ребенка.

3.9. Ответственным за прием документов в Училище является заместитель директора по учебной работе.

3.10. Зачисление обучающегося в Училище оформляется приказом директора Училища.

3.11. Документы для приема в Училище можно подать следующими способами:

- 1) обратившись в Училище;
- 2) направив по почте; в этом случае заявитель обязан предоставить в Училище оригиналы необходимых документов в пятидневный срок с момента приема (регистрации) заявления.

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 2).

3.13. При приеме обучающегося Училище обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с документами, перечисленными в п. 3.11 фиксируется в заявлении о приеме в Училище и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Также подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об образовании.

3.16. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам не предусматриваются.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление обучающихся может производиться в следующих случаях:

4.1.1. по завершению программы обучения;

4.1.2. по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

4.2. Решение об отчислении обучающихся из объединений оформляется приказом директора Училища и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.3. По заявлению родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен для продолжения обучения.

Исполнитель



М.Р.Сорокина

Приложение 1
к Правилам приёма граждан на обучение
по дополнительным общеобразовательным
программам в ГАПОУ «Казанское
театральное училище» (техникум)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору ГАПОУ «Казанское
театральное училище» (техникум)
Р.Р.Тазетдиновой

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу зачислить _____
(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения)

в ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум)
на обучение по образовательной программе дополнительного образования

1. Место рождения ребенка: _____;
2. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

_____.

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

По телефону (номер телефона _____)

По электронной почте (электронный адрес _____)

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а). Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение 2
к Правилам приёма граждан на обучение
по дополнительным общеобразовательным
программам в ГАПОУ «Казанское
театральное училище» (техникум)

**Журнал приема заявлений
о зачислении в ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум)
по дополнительным общеобразовательным программам**

№	Дата	ФИО поступающего	Дата рождения поступающего	ФИО заявителя	Адрес проживания заявителя	Статус	Наименование программы